

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 1
От «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАОУ гимназия №2



С.В.Расторгуева

введено в действие приказом

от «4» сентября 2020 г. № 141/2

ПОЛОЖЕНИЕ

О постановке учащихся на внутришкольный учет

Екатеринбург, 2020

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основании Постановления Правительства Свердловской области № 188-ПП от 02.04.2020, Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 30 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам в течении полугодия;
- социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность, б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков.
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;
- нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки и др.).

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДНиЗП.

3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет

1. Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени
2. Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям
3. Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)
4. Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения

4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.

- 4.1. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.
- 4.2. Обучающийся может быть поставлен на внутришкольный учет даже в случае отсутствия его и его законных представителей на Совете профилактики при наличии оснований, указанных в п.2.

5. Порядок снятия с внутришкольного учета.

- 4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется приказом директора. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.

- 5.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.
- 5.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются классным руководителем.

7. Документация на учащегося, состоящего на внутришкольном учёте

- 7.1. На учащегося, состоящего на внутришкольном учёте, заводится «Личное дело».

7.2. «Личное дело» учащегося включает в себя следующие разделы:

- приказ о постановке на учёт;
- план индивидуальной профилактической работы с учащимся, разработанный классным руководителем;
- копии документов, удостоверяющих личность учащегося;
- копии Постановлений КДНиЗП в отношении учащегося;
- копии постановлений ПДН ОП по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга;
- копии решений суда;
- характеризующие материалы на учащегося;
- информация об исполнении плана ИПР, предоставляемая классным руководителем в конце каждой четверти;
- Акты обследования семьи учащегося 1 раз в 3 месяца;
- справки о проведении бесед с учащимся;
- другая документация, поступающая на учащегося.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Расторгуева Светлана Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022