


Муниципальное автономное общеобразовательное учреждение
гимназия №2

Принято:
педагогическим советом
МАОУ гимназия № 2
протокол № 4
от «30» 11 2019г.

Утверждаю:
директор
МАОУ гимназия № 2




С.Ю.Третьякова
введено в действие приказом
№ 116-О от
«30» 11 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ
о Совете родителей.

Екатеринбург, 2019

1. Общие положения.

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность Совета родителей, являющегося одним из органов коллегиального управления Муниципальным автономным общеобразовательным учреждением гимназией №2 (далее Учреждением).

1.2. Совет родителей в учреждении создается для содействия Учреждению в решении вопросов, связанных с образовательным процессом, оказанием помощи в воспитании и обучении обучающихся в Учреждении.

1.3. Совет родителей является постоянно действующим коллегиальным органом управления Учреждения. Деятельность Совета родителей регулируется Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», Уставом учреждения, настоящим Положением.

2. Задачи и компетенция Совета родителей.

2.1. Задачи Совета родителей:

- 2.1.1. Укрепление связей между семьей, Учреждением, общественными организациями в целях обеспечения единства воспитательного воздействия на обучающихся и повышения его результативности.
- 2.1.2. Оказание Учреждению помощи по использованию потенциальных возможностей родительской общественности по защите законных прав и интересов обучающихся и педагогических работников.
- 2.1.3. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся Учреждения по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания обучающегося в семье.

2.2. Компетенция Совета родителей:

- 1) получает информацию о выполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и расходовании внебюджетных средств;
- 2) выступает с предложениями о совершенствовании образовательной деятельности Учреждения;
- 3) координирует деятельность классных родительских комитетов;
- 4) проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) по вопросам, отнесенным к компетенции Совета;
- 5) оказывает содействие в проведении общешкольных мероприятий;
- 6) участвует в подготовке Учреждения к новому учебному году;
- 7) совместно с администрацией Учреждения осуществляет контроль за организацией горячего питания обучающихся, медицинского обслуживания;
- 8) оказывает помощь администрации Учреждения в организации и проведении общешкольных родительских собраний;
- 9) рассматривает обращения в свой адрес;
- 10) принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм;

11) взаимодействует с педагогическим коллективом Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних обучающихся;

12) взаимодействует с другими органами управления Учреждения по вопросам проведения общешкольных мероприятий и другим вопросам, относящимся к компетенции Совета;

13) принимает участие в обсуждении локальных нормативных актов, касающихся прав обучающихся.

3. Права Совета родителей.

Совет родителей имеет право:

3.1. вносить предложения администрации Учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.2. обращаться за разъяснениями в различные организации и учреждения по вопросам, входящим в его компетенцию;

3.3. заслушивать и получать информацию от руководителя образовательного учреждения, других органов самоуправления школы;

3.4. принимать участие в обсуждении локальных актов;

3.5. вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) обучающихся по представлению (решению) классных родительских комитетов;

3.6. поощрять родителей (законных представителей) обучающихся за активную работу в комитете;

3.7. оказывать помощь в проведении общешкольных мероприятий;

3.8. ставить вопрос (по согласованию с администрацией школы) о необходимости проведения общего школьного родительского собрания.

4. Состав и организация работы Совета родителей.

4.1. Представители в Совет родителей избираются ежегодно в начале учебного года на классных родительских собраниях.

4.2. В состав Совета родителей входят представители классных родительских комитетов. Членство в Совете родителей является добровольным.

4.3. В состав Совета родителей входят родители (законные представители) обучающихся, разделяющие уставные цели деятельности Учреждения и готовые личными усилиями содействовать их достижению.

4.4. Из своего состава Совет родителей выбирает председателя, секретаря, которые осуществляют свою работу на общественных началах.

4.5. На заседаниях Совета родителей могут присутствовать директор, председатели других органов коллегиального управления Учреждением.

4.6. Председатель Совета родителей может присутствовать (с последующим информированием членов Совета) на отдельных заседаниях

Педагогического совета, других органов коллегиального управления.

4.7. Работа Совета родителей осуществляется по плану, который согласовывается с директором школы.

4.8. О своей работе председатель Совета родителей и другие его члены отчитываются на общешкольном родительском собрании не реже одного раза в год.

4.9. Совет родителей правомочен выносить решения при наличии на заседании не менее половины своего состава. Решения принимаются простым большинством голосов.

5. Делопроизводство Совета родителей.

5.1. Заседания Совета родителей оформляются протокольно.

5.2. В книге протоколов заседаний Совета родителей фиксируется ход обсуждения вопросов, выносимых на повестку дня, а также предложения, замечания, возражения членов Совета. Протокол ведется секретарем, подписывается председателем. Нумерация протоколов заседаний Совета родителей ведется от начала учебного года. Протоколы ведутся в электронном виде. После каждого заседания Совета протокол распечатывается и сшивается. В конце учебного года сшиваются все протоколы заседаний Совета родителей. Книга протоколов заседаний совета родителей входит в номенклатуру дел, передается на хранение по акту и хранится в школе в течение 5 лет.

6. Взаимоотношения Совета родителей.

6.1. Совет родителей в своей работе взаимодействует с органами коллегиального управления и директором Учреждения по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди обучающихся, проведения общешкольных мероприятий; с другими организациями, учреждениями, предприятиями, службами района и города – по вопросам в пределах своей компетенции.

Положение принято с учетом мнения Совета родителей (законных представителей) несовершеннолетних (протокол №2 от 16.11.15г.) и Совета обучающихся (протокол № 4 от 25.12.2015г.)

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 603332450510203670830559428146817986133868575840

Владелец Расторгуева Светлана Владимировна

Действителен с 25.02.2021 по 25.02.2022