

Соглашение  
об организации питания в общеобразовательном учреждении

г.Екатеринбург

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ года

МАОУ гимназия №2, в лице директора Расторгуевой Светланы Владимировны, действующего на основании Распоряжения Департамента образования Администрации города Екатеринбурга от 21.12.2020 г. № 63-кв в, с одной стороны и \_\_\_\_\_, действующий в интересах учащегося - \_\_\_\_\_ ученика \_\_\_\_\_ класса, договорились определить следующие мероприятия организации питания учащегося в общеобразовательном учреждении.

### 1. Предмет Соглашения

1.1 МАОУ гимназия №2 (далее Учреждение) организует мероприятия по обеспечению учащегося питанием за счет:

- собственных средств родителей (законных представителей) Ученика
- дотации, получаемой родителями (законными представителями) из бюджета (для учеников 5-11 классов, имеющих право на бесплатное питание.)

Учреждение обеспечивает предоставление Ученику следующего питания:

организованного питания – завтрак, ассортимент блюд которого определен двухнедельным меню и меню на текущую дату, утвержденным руководителем Учреждения;  
неорганизованное питание – блюда (горячее питание, буфетная продукция), выбираемые по усмотрению Ученика. Суточный лимит на неорганизованное питание составляет **150** рублей.

1.2. Заключая настоящее Соглашение стороны установили, что родительская плата имеет целевое назначение и может быть направлена только для оплаты полученного Учеником питания в данном Учреждении.

Учреждение гарантирует, что Организация питания действует на законных основаниях в соответствии с заключенным с ней договором. Образовательное учреждение осуществляет контроль за качеством приготовленных блюд, его соответствием требованиям, установленным законодательством.

### 2. Система учета и порядок оплаты полученного Учеником питания

2.1. Средства родительской платы учитываются на лицевом счете Ученика.

2.2. Родители (законные представители) Ученика перечисляют родительскую плату за питание через кредитные учреждения и электронные терминалы, **в порядке предоплаты до 08 числа текущего месяца**, в котором оказывается услуга питания.

Порядок взимания комиссии за перечисление средств определяется кредитными учреждениями, владельцами электронных терминалов и условиями настоящего Соглашения не регулируется.

2.3. В Учреждении в целях учета питания учащихся организована автоматизированная информационная система учета (далее – АИС). Для идентификации Ученика используется персональная карта.

АИС позволяет вести учет полученного Учеником организованного и неорганизованного питания, расходования средств на оплату питания.

2.4. Стоимость организованного питания учитывается ежедневно в соответствии с меню на текущую дату.

2.5. Получение организованного питания осуществляется **на основании заявки классного руководителя**;

2.6. Организованное питание Ученика за счет родительской платы может осуществляться при наличии задолженности средств на лицевом счете Ученика в размере, не превышающем 690 рублей (лимит задолженности устанавливается Учреждением по согласованию с Организацией питания, исходя из стоимости блюд в денежной сумме (например, стоимость шестидневного горячего питания). При превышении лимита задолженности средств на лицевом счете ученика, **питание ученику не предоставляется**, ученик может получить неорганизованное питание за наличный расчет.

2.7. Данные об ассортименте блюд, их стоимости, о меню на текущий день размещаются в столовой Учреждения, а также размещаются на сайте Учреждения.

### 3. Права и обязанности Сторон по Соглашению

3.1. Учреждение обязано информировать родителей (законных представителей) о полученном Учеником питании, о сумме, подлежащей оплате, о состоянии лицевого счета Ученика.

3.2. Информировать родителей (законных представителей) о наличии задолженности средств родительской платы для оплаты питания Ученика. Сведения о наличии и сумме задолженности вписываются классным руководителем в дневник Ученика, а также размещаются Учреждением в личном кабинете ученика на сайте АИС питания и Учреждения.

3.3 При расторжении настоящего Соглашения на основании заявления родителей (законных представителей) Ученика вернуть остаток средств родительской платы.

3.4. Сообщать об изменении реквизитов для зачисления родительской платы.

3.5. Обеспечить конфиденциальность и безопасность при обработке персональных данных ребенка (родителей/ его законных представителей) в соответствии с требованиями законодательства РФ о защите персональных данных.

3.6. При непогашении задолженности в течение 1 месяца, Учреждение вправе обратиться в суд с требованием о погашении такой задолженности.

3.7. Родители (законные представители) ученика обязаны: Сообщать в администрацию Учреждения либо классному руководителю о пропуске Учеником питания, в день, предшествующий дню питания.

3.8. Не позднее 08 числа месяца, предшествующему отчетному, вносить родительскую плату на питание Ученика.

3.9. Погасить образовавшуюся задолженность по оплате полученного Учеником питания не позднее трех дней с момента уведомления образовательным учреждением о такой задолженности (уведомление о задолженности образовательным учреждением может быть направлено любым не запрещенным законом способом).

3.10 Родители (законные представители) вправе:

- своевременно получать информацию о состоянии лицевого счета Ученика;
- на основании представленного заявления получить остаток средств родительской платы.

#### 4. Ответственность сторон.

4.1. Стороны несут ответственность в соответствии с Российским законодательством.

#### 5. Заключительные положения

5.1. Настоящее Соглашение вступает в законную силу с момента его подписания Сторонами и действует до окончания срока обучения Ученика в данном Учреждении.

5.2. Настоящее Соглашение **может быть расторгнуто** по соглашению Сторон, по решению суда в установленном порядке, а так же в одностороннем порядке **с обязательным уведомлением об этом другой Стороны в письменной форме в течение 5 рабочих дней.**

5.3. В случае расторжения Соглашения остаток средств родительской платы подлежит возврату родителям (законным представителям) Ученика. Средства подлежат перечислению Учреждением на счет родителей (законных представителей) Ученика, открытый в кредитном (банковском) учреждении, выдача наличных денежных средств не допускается.

5.4. При переводе ученика в другое образовательное учреждение муниципального образования «город Екатеринбург» Соглашение подлежит расторжению.

5.5. Настоящее соглашение содержит в себе согласие Родителя (законного представителя) Ученика на обработку персональных данных Ученика и Родителя (законного представителя) в составе: ФИО Родителя, ФИО Ученика, дата рождения Ученика, номер класса Ученика, номер телефона Родителя, информация о наличии льгот, с целью выполнения настоящего Соглашения. В ходе обработки с персональными данными будут совершены следующие действия: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача в автоматизированную информационную систему учета питания обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение. Срок действия согласия равнозначен сроку действия настоящего Соглашения.

5.6. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах для каждой из сторон.

5.7. По договоренности Сторон в настоящее Соглашение могут быть внесены изменения, которые оформляются отдельными дополнениями, являющимися неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

#### 6. Реквизиты Сторон

##### Учреждение:

МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ  
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
ГИМНАЗИЯ № 2  
620014 Екатеринбург, пер. Пестеревский, д.3  
Тел.(343) 371-87-94  
ИНН 6658041832 КПП 665801001  
Департамент финансов Екатеринбурга  
л\с 493 020 420 58 БИК 046 577 001,  
р\с 407 018 109 0000 3000001  
в ГРКЦ ГУ Банк России по Свердловской  
области г. Екатеринбурга

Директор: \_\_\_\_\_ С.В.Расторгуева

Ф.И.О ребенка: \_\_\_\_\_

Дата рождения \_\_\_\_\_

СНИЛС ребенка \_\_\_\_\_

Ф.И.О родителя: \_\_\_\_\_

СНИЛС родителя \_\_\_\_\_

Адрес проживания: \_\_\_\_\_

Телефон \_\_\_\_\_

Паспортные данные: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
(Подпись)