

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 2
От « 27 » октября 2025г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ гимназия №2

 С.В. Расторгуева

введено в действие приказом
директора

от « 12 » ноября 2025 г. № 364-0



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАОУ ГИМНАЗИИ № 2**

Екатеринбург, 2025

ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАОУ ГИМНАЗИИ № 2

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ №7-ФЗ от 12.01.1996г «О некоммерческих организациях» с изменениями, Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Свердловской области № 78-ОЗ от 15.07.2013г «Об образовании в Свердловской области» с изменениями, Уставом МАОУ гимназии № 2 и определяет порядок оказания платных образовательных услуг в МАОУ гимназии №2 города Екатеринбурга (далее по тексту - Исполнитель).
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (МАОУ гимназия № 2);
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги (далее по тексту ПОУ)» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);
- 1.3. МАОУ гимназия № 2 оказывает ПОУ в соответствии с уставными целями и задачами на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Образовательная деятельность гимназии по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.5. ПОУ осуществляются на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.
- 1.6. ПОУ используют помещения и оборудование гимназии в соответствии с приказами о начале работы каждой конкретной ПОУ и не в ущерб основной деятельности гимназии.

- 1.7. Средства, поступающие от оказания гимназией ПОУ, учитываются на лицевом счете гимназии, открытом Департаментом финансов Екатеринбурга в органах Федерального казначейства. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД) из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости ПОУ. Централизованный бухгалтерский учет средств, полученных гимназией от оказания ПОУ, осуществляет МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верх-Исетского района.
- 1.8. Исполнитель обеспечивает заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.9. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.10. Образовательная деятельность сторонних организаций и частных лиц (в том числе сотрудников гимназии) может осуществляться в гимназии (на её площадях, с использованием её оборудования и с учащимися гимназии) только при наличии договора с гимназией и почасового договора аренды с собственником имущества (Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга).

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

- 2.1. Исполнитель предоставляет заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
- 2.2. Гимназия обеспечивает наглядность и доступность информации о предоставлении ПОУ для всех участников образовательного процесса на официальном сайте гимназии №2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах «Отделение ПОУ» в здании гимназии:
- настоящего Положения;
 - Приказа об организации ПОУ с перечнем предоставляемых услуг (включая стоимость и расписание ПОУ);
 - образца Договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
 - лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- 2.3. Открытие ПОУ осуществляется с целью удовлетворения сформировавшихся образовательных потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за её реализацию, и в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами гимназии. Инициатором ПОУ может быть любое лицо, подавшее заявку и имеющее соответствующую квалификацию.
- 2.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться по дополнительным общеобразовательным программам в течение всего учебного года, включая каникулярное время.
- 2.5. Образовательный процесс в объединениях (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы, далее «объединения»), сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом ПОУ по группам, а также индивидуально.
- 2.6. В соответствии со своим Уставом и Лицензией Исполнитель вправе оказывать следующие платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной. ПОУ оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания гимназии, финансируемого из бюджета.

- 2.7. ПОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту - Договор) заключенного между Исполнителем и Заказчиком, либо третьими лицами, в том числе юридическими. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста выступают в Договоре на оказание ПОУ в качестве третьей стороны в качестве Обучающегося. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги.
- 2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.
- 2.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения, согласно Закону РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»:
- название образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы (форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)), сведения о лицензии;
 - сроки освоения образовательной программы на момент подписания договора;
 - полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения Обучающегося и порядок ее оплаты;
 - наименование или фамилия, имя, отчество, телефон, место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
 - ответственность сторон, и иные условия в соответствии с разделом III Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020 г.
- Если названные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, Договор считается незаключенным.
- 2.10. Оплата ПОУ производится Заказчиком на основании подписанного обеими сторонами Договора и сформированной квитанции со штрих-кодом в течение двух недель с момента начала занятий по конкретной ПОУ. Квитанции формируются сотрудниками МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верх-Исетского района на основании списков, представленных лицом, ответственным за организацию ПОУ в гимназии. Ответственный за организацию ПОУ в МАОУ гимназии № 2 назначается приказом директора гимназии. С ответственным за организацию ПОУ заключается трудовой договор.
- 2.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ и иных услуг может быть расширен.
- 2.12. Продолжительность занятий (1 академический час) ПОУ «Дошколёнок» составляет 25 минут, для обучающихся остальных ПОУ (детей школьного возраста) не менее 40 минут в соответствии с расписанием занятий ПОУ.
- 2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.
- 2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПОУ

- 3.1. Для организации и обеспечения деятельности по оказанию ПОУ гимназия принимает, утверждает и издаёт следующие нормативные документы:
- настоящее Положение;
 - плановая калькуляция стоимости платных услуг;
 - приказы о начале работы каждой ПОУ с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, утвержденного штатного расписания и закрепленного помещения;
 - приказ «Об утверждении действующих форм договоров на оказание ПОУ в гимназии № 2 на текущий учебный год»;

- приказ об утверждении перечня и расписания занятий ПОУ.
- 3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Обучающиеся допускаются к занятиям на ПОУ только при наличии подписанного с обеих сторон договором. Обучающиеся могут быть не допущены к занятиям на ПОУ в связи с просрочкой оплаты стоимости платной образовательной услуги.
- 3.4. Оплата услуг производится на основании Договора два раза в год с разбивкой по полугодиям в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости и полученной Обучающимся квитанцией. По письменному заявлению на имя директора гимназии Заказчику может быть предоставлена возможность поквартальной либо ежемесячной оплаты стоимости конкретной ПОУ. Стоимость ПОУ по Договору, заключенному с Заказчиком в интересах и для Обучающегося может быть снижена либо пересчитана на основании Положения об основании и порядке снижения стоимости, перерасчете платных образовательных услуг.
- 3.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме по вине Исполнителя, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 3.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 3.7. Договор на оказание ПОУ может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке путем подачи личного заявления на имя директора гимназии с указанием причины расторжения договора. Договор считается расторгнутым с даты подачи заявления. При этом Заказчику возвращается оплаченная стоимость услуги за исключением затрат, фактически понесенных гимназией на момент регистрации такого заявления. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем и если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.
- 3.8. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
 - поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
 - расторгнуть Договор.
- 3.9. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.
- 3.10. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;
 - невыполнение Обучающимся по платной образовательной программе (части её) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
 - установление нарушения порядка приема на ПОУ гимназии, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на эту ПОУ;

- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.11. Работники, занятые в деятельности по оказанию ПОУ, принимаются на работу на договорной основе.

3.12. Организатор ПОУ, выполняющий функции администратора (диспетчера, методиста) ПОУ, по итогам учебного года имеет право на премию в размере до 100% должностного оклада по конкретной ПОУ, при условии перевыполнения утвержденной калькуляции стоимости ПОУ.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА ПОУ

4.1. Обеспечение соответствия ПОУ законодательству и действующим образовательным стандартам.

4.2. Подготовка учебного и учебно-тематического планов, графика работы, расписания занятий.

4.3. Представление исходных данных для составления калькуляции стоимости ПОУ.

4.4. Подбор педагогических кадров на ПОУ.

4.5. Подготовка проектов приказов по движению контингента (служебная записка).

4.6. Контроль за своевременной оплатой конкретной ПОУ.

4.7. Проведение мониторинга качества услуги.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РУКОВОДСТВА ПОУ

5.1. Руководство деятельностью гимназии в системе ПОУ и внебюджетными средствами, полученными от оказания ПОУ, осуществляется директором гимназии и назначенным ответственным лицом за ПОУ в рамках соответствующей компетенции.

5.2. Директор гимназии осуществляет общее и оперативное управление внебюджетными средствами гимназии, в том числе:

- заключает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками, занятыми на ПОУ, с Заказчиками платных образовательных услуг;
- представляет интересы гимназии в части ПОУ в вышестоящих инстанциях;
- утверждает штатные расписания по каждой ПОУ;
- создает утверждает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
- утверждает графики работы ПОУ, расписания занятий.

5.3. Подписание договоров с Заказчиками услуг без изменения утвержденного образца (факсимиле) может быть делегировано директором иному лицу путем издания соответствующего приказа.

5.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части в зданиях гимназии осуществляет контроль за исправностью оборудования, используемого при оказании ПОУ, и обеспечивают его своевременный ремонт или замену; обеспечивают ПОУ мебелью, техническими средствами обучения, необходимыми материалами; осуществляют контроль за их рациональным использованием; занимаются подбором технического персонала и контролируют его работу; обеспечивают соблюдение санитарных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОУ

6.1. ПОУ прекращает свою деятельность после исполнения всех обязательств по договорам с Заказчиком услуг или в связи с:

- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор);
- невыполнением калькуляции стоимости ПОУ: условия количественной наполняемости группы в рамках конкретной ПОУ, оказываемой в форме групповых занятий;
- отсутствием необходимой материальной базы или кадров.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075030

Владелец Расторгуева Светлана Владимировна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026