

**Процедура информирования работниками работодателя
о случаях склонения их к совершению коррупционных нарушений и
порядка рассмотрения таких сообщений, включая создание
доступных каналов передачи обозначенной информации**

1. Настоящий документ определяет порядок информирования работодателя работниками МАОУ гимназия № 2 о случаях склонения работников к совершению коррупционных нарушений.
2. В целях настоящего используются следующие понятия:
 - работники организации - физические лица, состоящие с организацией в трудовых отношениях на основании трудового договора;
 - уведомление - сообщение работника организации об обращении к нему в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - иные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в том же значении, что и в Федеральном законе от 25 декабря 2008 года № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».
3. Работники обязаны информировать работодателя обо всех случаях обращения к ним лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений.
4. В случае поступления к работнику организации обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений указанный работник организации обязан незамедлительно устно уведомить работодателя. В течение одного рабочего дня работник организации обязан направить работодателю уведомление в письменной форме.
5. При невозможности направить уведомление в указанный срок (в случае болезни, командировки, отпуска и т.д.) работник организации направляет работодателю уведомление в течение одного рабочего дня после прибытия на рабочее место.
6. В уведомлении должны содержаться следующие сведения:
 - 1) фамилия, имя, отчество уведомителя, контактный телефон, а также иная информация, которая, по мнению уведомителя, поможет установить с ним контакт;
 - 2) занимаемая должность;
 - 3) обстоятельства, при которых произошло обращение в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 4) известные сведения о лице (физическом или юридическом), выступившем с обращением в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;
 - 5) изложение сути обращения (дата и место обращения, к совершению какого действия (бездействия) происходит склонение, предложенная выгода, предполагаемые последствия, иные обстоятельства обращения);

- 6) сведения о лицах, имеющих отношение к данному делу, и свидетелях, если таковые имеются;
 - 7) сведения об информировании органов прокуратуры или других государственных органов об обращении в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений (при наличии);
 - 8) иные известные сведения, представляющие интерес для разбирательства по существу;
 - 9) подпись уведомителя;
 - 10) дата составления уведомления.
7. Работодатель рассматривает уведомление и передает его в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для регистрации в журнале регистрации и учета уведомлений о фактах обращения в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений (далее – журнал) (форма прилагается) в день получения уведомления.
8. Анонимные уведомления передаются в структурное подразделение или должностному лицу, ответственному за противодействие коррупции в организации, для сведения.
9. Анонимные уведомления регистрируются в журнале, но к рассмотрению не принимаются.
10. Проверка сведений, содержащихся в уведомлении, проводится в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации уведомления.
11. С целью организации проверки работодатель в течение трех рабочих дней создает комиссию по проверке факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений (далее – комиссия).
12. Персональный состав комиссии (председатель, заместитель председателя, члены и секретарь комиссии) назначается работодателем и утверждается приказом.
13. В ходе проверки должны быть установлены:
14. причины и условия, которые способствовали обращению лица к работнику организации с целью склонения его к совершению коррупционных правонарушений;
15. действия (бездействие) работника организации, к незаконному исполнению которых его пытались склонить.
16. Результаты проверки комиссия представляет работодателю в форме письменного заключения в трехдневный срок со дня окончания проверки.
17. В заключении указываются:
- 1) состав комиссии;
 - 2) сроки проведения проверки;
 - 3) составитель уведомления и обстоятельства, послужившие основанием для проведения проверки;
 - 4) подтверждение достоверности (либо опровержение) факта, послужившего основанием для составления уведомления;
 - 5) причины и обстоятельства, способствовавшие обращению в целях

склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений;

18. В случае подтверждения наличия факта обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений комиссией в заключение выносятся рекомендации работодателю по применению мер по недопущению коррупционного правонарушения.

19. Работодателем принимается решение о передаче информации в органы прокуратуры.

20. В случае если факт обращения в целях склонения работника организации к совершению коррупционных правонарушений не подтвердился, но в ходе проведенной проверки выявились признаки нарушений требований к служебному поведению либо конфликта интересов, материалы, собранные в ходе проверки, а также заключение направляются для рассмотрения на заседании комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений и принятия соответствующего решения, а также представляются работодателю для принятия решения о применении дисциплинарного взыскания в течение двух рабочих дней после завершения проверки.

**Форма журнала регистрации
и учета уведомлений о фактах обращения
в целях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений**

№ п/п	Дата регистрации	Сведения об уведомителе	Дата и место обращения. Краткое изложение обстоятельств дела	Решение о проведении проверки (дата, номер)	Решение, принятое по результатам проверки	Дата и исходящий номер направления материалов в органы прокуратуры	Примечание
1	2	3	4	5	6	7	8
1							