

ОБЯЗАННОСТИ
ответственного за профилактику коррупционных и иных
правонарушений

1. Разработка и представление на утверждение директору гимназии проектов локальных нормативных актов, направленных на реализацию мер по предупреждению коррупции (антикоррупционной политики, кодекса этики и служебного поведения работников и т.д.);
2. Проведение контрольных мероприятий, направленных на выявление коррупционных правонарушений работниками гимназии;
3. Организация проведения оценки коррупционных рисков;
4. Прием и рассмотрение сообщений о случаях склонения работников к совершению коррупционных правонарушений в интересах или от имени иной организации, а также о случаях совершения коррупционных правонарушений работниками, контрагентами гимназии или иными лицами;
5. Организация заполнения и рассмотрения деклараций о конфликте интересов;
6. Организация обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции и индивидуального консультирования работников;
7. Оказание содействия уполномоченным представителям контрольно-надзорных и правоохранительных органов при проведении ими инспекционных проверок деятельности организации по вопросам предупреждения и противодействия коррупции;
8. Оказание содействия уполномоченным представителям правоохранительных органов при проведении мероприятий по пресечению или расследованию коррупционных преступлений, включая оперативно-розыскные мероприятия;
9. Проведение оценки результатов антикоррупционной работы и подготовка соответствующих отчетных материалов руководству гимназии.