

ПРИКАЗ

«01» сентября 2025 г.

№ 244 - 0

***Об утверждении учебного плана, плана воспитательной работы,
календарного учебного графика МАОУ гимназии №2
на 2025-2026 учебный год***

В целях реализации государственных стандартов основного общего, среднего общего образования и на основании решения Педагогического совета МАОУ гимназии №2 от 27.08.2025 г. №1, в целях создания условий для реализации в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом гимназии на 2025-2026 учебный год, на основании с.28 Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ, «Санитарно-эпидемиологических требований к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи» (СанПиН 2.4.3648-20)

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить учебный план МАОУ гимназии №2 на 2025-2026 учебный год.
 2. Утвердить план воспитательной работы МАОУ гимназии №2 на 2025-2026 учебный год.
 3. Ответственность за выполнение учебного плана возложить на заместителей директора Манзурову О.А., Кубасову О.С.
 4. Ответственность за выполнение плана воспитательной работы возложить на заместителей директора Бисинбаеву С.М., Скоморохова Е.В.
 5. Определить длительность учебного года для обучающихся 5-8, 10 классов 34 учебные недели, для обучающихся 9 и 11 классов – 33 учебные недели.
 6. Первым учебным днем считать 1 сентября 2025 года. Последним учебным днем в 5-7 классах считать 22 мая 2026 года, в 8 и 10 классах – 23 мая 2026 года, в 9 и 11 классах – 19 мая 2026 года.
 7. Утвердить календарный учебный график для 5-7 классов на 2025-2026 учебный год:
- I четверть:
с 01 сентября 2025 года по 24 октября 2025 года (8 недель);

Осенние каникулы с **25 октября 2025 по 3 ноября 2025 года (10 дней)**;

II четверть:

с **5 ноября 2025 года по 30 декабря 2025 года (8 недель)**;

Зимние каникулы с **31 декабря 2025 года по 9 января 2026 года (10 дней)**;

III четверть:

с **12 января 2026 года по 20 марта 2026 года (10 недель)**;

Весенние каникулы с **21 марта 2026 года по 29 марта 2026 года (9 дней)**;

IV четверть:

с **30 марта 2026 года по 22 мая 2026 года (8 недель)**.

8. Утвердить календарный учебный график для 8-11 классов на 2025-2026 учебный год:

I четверть:

с **01 сентября 2025 года по 25 октября 2025 года (8 недель)**;

Осенние каникулы с **26 октября 2025 по 3 ноября 2025 года (9 дней)**;

II четверть:

с **5 ноября 2025 года по 30 декабря 2025 года (8 недель)**;

Зимние каникулы с **31 декабря 2025 года по 9 января 2026 года (10 дней)**;

III четверть:

с **10 января 2026 года по 21 марта 2026 года (10 недель)**;

Весенние каникулы с **22 марта 2026 года по 29 марта 2026 года (8 дней)**;

IV четверть:

Для 8-х и 10-х классов с **30 марта 2026 года по 23 мая 2026 года (8 недель)**;

Для 9-х и 11-х классов с **30 марта 2026 года по 19 мая 2026 года (7 недель и 2 дня)**.

9. Всех обучающихся 5-9 классов аттестовать по четвертям, обучающихся 10-11 классов аттестовать по полугодиям. Сроки промежуточной аттестации установить в соответствии с календарным учебным графиком.

Для 5-7 классов:

I четверть с 13 октября 2025 года по 24 октября 2025 года;

II четверть с 17 декабря 2025 года по 30 декабря 2025 года;

III четверть с 10 марта 2026 года по 20 марта 2026 года;

IV четверть с 12 мая 2026 года по 22 мая 2026 года.

Для 9 и 11 классов:

I четверть с 13 октября 2025 года по 25 октября 2025 года;

II четверть с 17 декабря 2025 года по 30 декабря 2025 года;

III четверть с 10 марта 2026 года по 21 марта 2026 года;

IV четверть с 12 мая 2026 года по 19 мая 2026 года.

Для 8 и 10 классов:

I четверть с 13 октября 2025 года по 25 октября 2025 года;

II четверть с 17 декабря 2025 года по 30 декабря 2025 года;

III четверть с 10 марта 2026 года по 21 марта 2026 года;

IV четверть с 12 мая 2026 года по 23 мая 2026 года.

Даты написания итогового сочинения (изложения) в 11 классе – 3 декабря 2025 г., 4 февраля 2026 г., 8 апреля 2026 г.

Даты проведения итогового собеседования в 9 классе – 11 февраля 2026 г., 11 марта 2026 г., 20 апреля 2026 г.

10. Ответственность за исполнение календарного учебного графика возложить на заместителей директора Манзурову О.А., Кубасову О.С., Швецову Т.В.

11. Классным руководителям проинформировать обучающихся и их родителей о календарном учебном графике, обращая внимание родителей на необходимость планирования поездок с детьми в каникулярное время.

12. Учителям-предметникам, классным руководителям при разработке планов выездных экскурсий ориентироваться на каникулярное время.

13. Утвердить рабочие программы учебных предметов и курсов основной образовательной программы основного общего и среднего общего образования для использования в образовательной деятельности в 2025-2026 учебном году (приложение 1). Учителям-предметникам осуществлять образовательную деятельность в соответствии с содержанием рабочих программ. Ответственный – заместитель директора Исхакова М.Э.

14. Утвердить учебно-методический комплекс (перечень учебной литературы, информационных ресурсов), обеспечивающий реализацию ФГОС ООО, ФГОС СОО, рабочих программ педагогов в 2025-2026 учебном году. Ответственный – заведующий библиотекой Караваева Т.И.

15. Утвердить план внутришкольной системы оценки качества образования на 2025-2026 учебный год. Ответственный – заместитель директора Кубасова О.С.

16. Утвердить годовой график оценочных процедур на 2025-2026 учебный год. Ответственный – заместитель директора Кубасова О.С.

17. Утвердить план мероприятий по сопровождению претендентов на медаль «За особые успехи в учении» на 2025-2026 учебный год. Ответственный – заместитель директора Кубасова О.С.

18. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

Директор

С.В. Расторгуева

С приказом ознакомлены:

Кубасова О.С.

Манзурова О.А.

Бисинбаева С.М.

Скоморохов Е.В.

Швецова Т.В.

Исхакова М.Э.

Караваева Т.И.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075030

Владелец Расторгуева Светлана Владимировна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026