

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 4
От « 29 » января 2021г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МАОУ гимназия №2

 С.В. Рассторгуева

введено в действие приказом
директора

от « 29 » января 2021 г. № 2/2-0



ПОЛОЖЕНИЕ

**О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАОУ ГИМНАЗИИ № 2**

Екатеринбург, 2021

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ПОРЯДКЕ ОКАЗАНИЯ ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГ
В МАОУ ГИМНАЗИИ № 2**

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами: Гражданским Кодексом РФ, Законом РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ №7-ФЗ от 12.01.1996г «О некоммерческих организациях» с изменениями, Постановлением Правительства РФ № 1441 от 15.09.2020 г. «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Законом Свердловской области № 78-ОЗ от 15.07.2013г «Об образовании в Свердловской области» с изменениями, Уставом МАОУ гимназии № 2 и определяет порядок оказания платных образовательных услуг в МАОУ гимназии №2 города Екатеринбурга (далее по тексту - Исполнитель).
- 1.2. Понятия, используемые в настоящем Положении:
- «заказчик» - физическое и (или) юридическое лицо, имеющее намерение заказать либо заказывающее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «исполнитель» - организация, осуществляющая образовательную деятельность и предоставляющая платные образовательные услуги обучающемуся (МАОУ гимназия № 2);
- «недостаток платных образовательных услуг» - несоответствие платных образовательных услуг обязательным требованиям, предусмотренным законом либо в установленном им порядке, или условиям договора (при их отсутствии или неполноте условий обычно предъявляемым требованиям), или целям, для которых платные образовательные услуги обычно используются, или целям, о которых исполнитель был поставлен в известность заказчиком при заключении договора, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами (частью образовательной программы).
- «обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «платные образовательные услуги (далее по тексту ПОУ)» - осуществление образовательной деятельности по заданиям и за счет средств физических и (или) юридических лиц по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение (далее договор);
- 1.3. МАОУ гимназия № 2 оказывает ПОУ в соответствии с уставными целями и задачами на основании Лицензии на право ведения образовательной деятельности в порядке, предусмотренном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».
- 1.4. Образовательная деятельность гимназии по дополнительным общеобразовательным программам направлена на формирование и развитие творческих способностей обучающихся, удовлетворение индивидуальных потребностей обучающихся в интеллектуальном, нравственном, художественно-эстетическом развитии, а также в занятиях физической культурой и спортом, укрепление здоровья, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, обеспечение духовно-нравственного, гражданско-патриотического, военно-патриотического, трудового воспитания обучающихся, выявление, развитие и поддержку талантливых обучающихся, а также лиц, проявивших выдающиеся способности, профессиональную ориентацию обучающихся, создание и обеспечение необходимых условий для личностного развития, профессионального самоопределения и творческого труда обучающихся, социализацию и адаптацию обучающихся к жизни в обществе, формирование общей культуры обучающихся, удовлетворение иных образовательных потребностей и интересов обучающихся, не противоречащих законодательству Российской Федерации, осуществляемых за пределами федеральных государственных образовательных стандартов и федеральных государственных требований.
- 1.5. ПОУ осуществляются на договорной основе за счет средств физических и (или) юридических лиц, за счет внебюджетных средств (средств сторонних организаций, частных лиц), на условиях добровольного волеизъявления и не могут быть оказаны взамен и в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой из бюджета.

- 1.6. ПОУ используют помещения и оборудование гимназии в соответствии с приказами о начале работы каждой конкретной ПОУ и не в ущерб основной деятельности гимназии.
- 1.7. Средства, поступающие от оказания гимназией ПОУ, учитываются на лицевом счете гимназии, открытом Департаментом финансов Екатеринбурга в органах Федерального казначейства. Расходование указанных средств осуществляется в соответствии с общим планом финансово-хозяйственной деятельности (далее по тексту - ПФХД) из внебюджетных источников, формируется на основе калькуляции стоимости ПОУ. Централизованный бухгалтерский учет средств, полученных гимназией от оказания ПОУ, осуществляет МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верх-Исетского района.
- 1.8. Исполнитель обеспечивает заказчику и обучающемуся оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами (частью образовательной программы) и условиями договора.
- 1.9. Увеличение стоимости ПОУ после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учётом уровня инфляции, предусмотренного характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.
- 1.10. Образовательная деятельность сторонних организаций и частных лиц (в том числе сотрудников гимназии) может осуществляться в гимназии (на её площадях, с использованием её оборудования и с учащимися гимназии) только при наличии договора с гимназией и почасового договора аренды с собственником имущества (Департамента по управлению муниципальным имуществом Администрации города Екатеринбурга).

2. ИНФОРМАЦИЯ О ПЛАТНЫХ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УСЛУГАХ, ПОРЯДОК ЗАКЛЮЧЕНИЯ ДОГОВОРОВ

- 2.1. Исполнитель предоставляет заказчику до заключения договора и в период его действия достоверную информацию о себе и об оказываемых платных образовательных услугах, обеспечивающих возможность их правильного выбора.
- 2.2. Гимназия обеспечивает наглядность и доступность информации о предоставлении ПОУ для всех участников образовательного процесса на официальном сайте гимназии №2 в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и на информационных стендах «Отделение ПОУ» в здании гимназии:
 - настоящего Положения;
 - утвержденной плановой калькуляции стоимости ПОУ;
 - образца Договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам;
 - лицензии на право осуществления образовательной деятельности;
- 2.3. Открытие ПОУ осуществляется с целью удовлетворения сформировавшихся образовательных потребностей при наличии соответствующей программы и лица, ответственного за её реализацию, и в порядке, предусмотренном внутренними нормативными актами гимназии. Инициатором ПОУ может быть любое лицо, подавшее заявку и имеющее соответствующую квалификацию.
- 2.4. Платные образовательные услуги могут реализовываться по дополнительным общеобразовательным программам в течение всего учебного года, включая каникулярное время.
- 2.5. Образовательный процесс в объединениях (клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы, далее «объединения»), сформированных из обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), осуществляется в соответствии с индивидуальным учебным планом ПОУ по группам, а также индивидуально.
- 2.6. В соответствии со своим Уставом и Лицензией Исполнитель вправе оказывать следующие платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам различной направленности: технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной.

ПОУ оказываются за пределами рабочего времени и вне рамок должностных инструкций специалистов штатного расписания гимназии, финансируемого из бюджета.

2.7. ПОУ оказываются на добровольной основе и на условиях, определенных договором об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (далее по тексту - Договор) заключенного между Исполнителем и Заказчиком, либо третьими лицами, в том числе юридическими. Обучающиеся, достигшие 14-летнего возраста выступают в Договоре на оказание ПОУ в качестве третьей стороны в качестве Обучающегося. Договор составляется в двух экземплярах, один из которых остается у Заказчика услуги.

2.8. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях.

2.9. Договор заключается в простой письменной форме и содержит следующие сведения, согласно Закону РФ «О защите прав потребителей», Законом РФ «Об образовании в Российской Федерации»:

- название образовательной услуги по обучению в рамках дополнительной общеобразовательной программы (форма обучения, вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и (или) направленности)), сведения о лицензии;
- сроки освоения образовательной программы на момент подписания договора;
- полная стоимость образовательной услуги за весь период обучения Обучающегося и порядок ее оплаты;
- наименование или фамилия, имя, отчество, телефон, место жительства заказчика и (или) законного представителя обучающегося;
- ответственность сторон, и иные условия в соответствии с разделом III Постановления Правительства РФ «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 1441 от 15.09.2020 г.

Если названные условия между Заказчиком и Исполнителем не оговорены, Договор считается незаключенным.

2.10. Оплата ПОУ производится Заказчиком на основании подписанного обеими сторонами Договора и сформированной квитанции со штрих-кодом в течение двух недель с момента начала занятий по конкретной ПОУ. Квитанции формируются сотрудниками МКУ Центр бухгалтерского и МТО образовательных учреждений г. Екатеринбурга Филиал-Централизованная бухгалтерия образовательных учреждений Верх-Исетского района на основании списков, представленных лицом, ответственным за организацию ПОУ в гимназии. Ответственный за организацию ПОУ в МАОУ гимназии № 2 назначается приказом директора гимназии. С ответственным за организацию ПОУ заключается трудовой договор.

2.11. Исходя из запросов обучающихся и их родителей (законных представителей), при наличии соответствующих условий перечень ПОУ и иных услуг может быть расширен.

2.12. Продолжительность занятий (1 академический час) ПОУ «Школа развития детей 5-6 лет» составляет 25 минут, для обучающихся остальных ПОУ (детей школьного возраста) не менее 40 минут в соответствии с расписанием занятий ПОУ.

2.13. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

2.14. При реализации дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально.

3. ПОРЯДОК ОРГАНИЗАЦИИ И УСЛОВИЯ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ ПОУ

3.1. Для организации и обеспечения деятельности по оказанию ПОУ гимназия принимает, утверждает и издаёт следующие нормативные документы:

- настоящее Положение;
- плановая калькуляция стоимости платных услуг;

- приказы о начале работы каждой ПОУ с указанием должностных лиц, ответственных за оказание услуг, утвержденного штатного расписания и закрепленного помещения;
 - приказ «Об утверждении действующих форм договоров на оказание ПОУ в гимназии № 2 на текущий учебный год»;
 - приказ об утверждении перечня и расписания занятий ПОУ.
- 3.2. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору исполнитель и заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации.
- 3.3. Обучающиеся допускаются к занятиям на ПОУ только при наличии подписанного с обеих сторон договором. Обучающиеся могут быть не допущены к занятиям на ПОУ в связи с просрочкой оплаты стоимости платной образовательной услуги.
- 3.4. Оплата услуг производится на основании Договора два раза в год с разбивкой по полугодиям в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости и полученной Обучающимся квитанцией. По письменному заявлению на имя директора гимназии Заказчику может быть предоставлена возможность поквартальной либо ежемесячной оплаты стоимости конкретной ПОУ. Стоимость ПОУ по Договору, заключенному с Заказчиком в интересах и для Обучающегося может быть снижена либо пересчитана на основании Положения об основании и порядке снижения стоимости, перерасчете платных образовательных услуг.
- 3.5. При обнаружении недостатка платных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме по вине Исполнителя, предусмотренном образовательными программами, Заказчик вправе по своему выбору потребовать:
- безвозмездного оказания образовательных услуг;
 - соразмерного уменьшения стоимости оказанных платных образовательных услуг;
 - возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных платных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.
- 3.6. За неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством РФ.
- 3.7. Договор на оказание ПОУ может быть расторгнут Заказчиком в одностороннем порядке путем подачи личного заявления на имя директора гимназии с указанием причины расторжения договора. Договор считается расторгнутым с даты подачи заявления. При этом Заказчику возвращается оплаченная стоимость услуги за исключением затрат, фактически понесенных гимназией на момент регистрации такого заявления. Заказчик также вправе отказаться от исполнения Договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный Договором срок недостатки ПОУ не устранены исполнителем и если им обнаружен существенный недостаток оказанных ПОУ или иные существенные отступления от условий договора.
- 3.8. Если Исполнитель нарушил сроки оказания ПОУ (сроки начала и (или) окончания оказания ПОУ и (или) промежуточные сроки оказания ПОУ), либо если во время оказания ПОУ стало очевидным, что они не будут осуществлены в срок, Заказчик вправе по своему выбору:
- назначить Исполнителю новый срок, в течение которого Исполнитель должен приступить к оказанию ПОУ и (или) закончить оказание ПОУ;
 - поручить оказать ПОУ третьим лицам за разумную цену и потребовать от Исполнителя возмещения понесенных расходов;
 - потребовать уменьшения стоимости ПОУ;
 - расторгнуть Договор.
- 3.9. Заказчик вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания ПОУ, а также в связи с недостатками ПОУ.
- 3.10. По инициативе Исполнителя договор может быть расторгнут в одностороннем порядке в следующем случае:
- применение к Обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- невыполнение Обучающимися по платной образовательной программе (части её) обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы (части образовательной программы) и выполнению учебного плана;
- установление нарушения порядка приема на ПОУ гимназии, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление на эту ПОУ;
- просрочка оплаты стоимости платных образовательных услуг;
- невозможность надлежащего исполнения обязательств по оказанию ПОУ вследствие действий (бездействия) обучающегося.

3.11. Работники, занятые в деятельности по оказанию ПОУ, принимаются на работу на договорной основе.

3.12. Организатор ПОУ, выполняющий функции администратора (диспетчера, методиста) ПОУ, по итогам учебного года имеет право на премию в размере до 100% должностного оклада по конкретной ПОУ, при условии перевыполнения утвержденной калькуляции стоимости ПОУ.

4. ФУНКЦИИ АДМИНИСТРАТОРА ПОУ

- 4.1. Обеспечение соответствия ПОУ законодательству и действующим образовательным стандартам.
- 4.2. Подготовка учебного и учебно-тематического планов, графика работы, расписания занятий.
- 4.3. Представление исходных данных для составления калькуляции стоимости ПОУ.
- 4.4. Подбор педагогических кадров на ПОУ.
- 4.5. Подготовка проектов приказов по движению контингента (служебная записка).
- 4.6. Контроль за своевременной оплатой конкретной ПОУ.
- 4.7. Проведение мониторинга качества услуги.

5. ОБЩИЙ ПОРЯДОК РУКОВОДСТВА ПОУ

- 5.1. Руководство деятельностью гимназии в системе ПОУ и внебюджетными средствами, полученными от оказания ПОУ, осуществляется директором гимназии и назначенным ответственным лицом за ПОУ в рамках соответствующей компетенции.
- 5.2. Директор гимназии осуществляет общее и оперативное управление внебюджетными средствами гимназии, в том числе:
 - заключает трудовые и гражданско-правовые договоры с работниками, занятыми на ПОУ, с Заказчиками платных образовательных услуг;
 - представляет интересы гимназии в части ПОУ в вышестоящих инстанциях;
 - утверждает штатные расписания по каждой ПОУ;
 - издает приказы о зачислении и отчислении обучающихся;
 - утверждает графики работы ПОУ, расписания занятий.
- 5.3. Подписание договоров с Заказчиками услуг без изменения утвержденного образца (факсимиле) может быть делегировано директором иному лицу путем издания соответствующего приказа.
- 5.4. Заместитель директора по административно-хозяйственной части в зданиях гимназии осуществляет контроль за исправностью оборудования, используемого при оказании ПОУ, и обеспечивают его своевременный ремонт или замену; обеспечивают ПОУ мебелью, техническими средствами обучения, необходимыми материалами; осуществляют контроль за их рациональным использованием; занимаются подбором технического персонала и контролируют его работу; обеспечивают соблюдение санитарных норм и правил, требований техники безопасности, пожарной безопасности и охраны труда.

6. ПРЕКРАЩЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ПОУ

6.1. ПОУ прекращает свою деятельность после исполнения всех обязательств по договорам с Заказчиком услуг или в связи с:

- обстоятельствами непреодолимой силы (форс-мажор);
- невыполнением калькуляции стоимости ПОУ: условия количественной наполняемости группы в рамках конкретной ПОУ, оказываемой в форме групповых занятий;
- отсутствием необходимой материальной базы или кадров.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075030

Владелец Расторгуева Светлана Владимировна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026