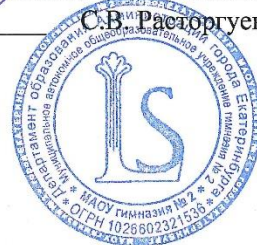


Приложение № 4  
к коллективному договору

  
Первичная профсоюзная организация  
МАОУ гимназии № 2  
Председатель ПНО Ю.Г. Белоглазова

  
Директор МАОУ гимназии № 2  
С.В. Расторгуева



**ПРИНЯТО:**  
на общем собрании трудового коллектива  
Протокол № 3 от 19.12.2024

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о регламенте распределения**  
**стимулирующей части фонда оплаты труда**  
**работников Муниципального автономного**  
**общеобразовательного учреждения гимназии № 2**

## 1. Общие положения

1.1 Настоящее Положение о регламенте распределения стимулирующих выплат работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 (далее - Положение) определяет регламент распределения стимулирующих выплат и выплат иного рода из стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ гимназии № 2 (далее - гимназия).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом РФ;
- с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2019 № 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург»» (с изменениями и дополнениями);
- с коллективным договором.

1.3. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности работников гимназии в повышении качества образовательного и воспитательного процесса, развитии творческой активности и инициативы.

1.4. Положение предусматривает единые принципы установления выплат стимулирующего характера работникам, определяет их виды, условия и порядок установления выплат.

К выплатам стимулирующего характера относятся выплаты, направленные на стимулирование к качественному и эффективному результату труда, поощрение за выполненную работу.

Установление условий стимулирования, не связанных с качеством и эффективностью труда работников гимназии, не допускается.

1.5. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- за интенсивность и высокие результаты работы;
- за качество выполняемых работ;
- по итогам работы в виде премиальных выплат;
- иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников гимназии, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

1.6. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются при наличии следующих основных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

1.7. Конкретные показатели (критерии) оценки эффективности труда работников гимназии устанавливаются настоящим Положением и отражают количественную и (или) качественную оценку трудовой деятельности работников.

Выплаты стимулирующего характера максимальными размерами не ограничиваются.

1.8. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются настоящим Положением и коллективным договором в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников гимназии, а также из средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников.

1.9. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются на определенный период времени, либо носят единовременный характер

1.10. Стимулирование руководителя гимназии осуществляется в соответствии с «Положением о стимулировании руководителей гимназии», утвержденным работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным органом, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат. Премирование руководителя гимназии осуществляется с учетом результатов деятельности гимназии в соответствии с критериями оценки и целевыми показателями эффективности работы гимназии.

1.11. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер стимулирующих выплат устанавливается исходя из окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, исчисленных пропорционально отработанному времени.

1.12. Размер выплат стимулирующего характера определяется в процентном отношении к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и (или) в абсолютном размере к окладу (должностному окладу) с учетом показателей и критериев оценки эффективности труда работников.

1.13. Настоящее Положение утверждается руководителем гимназии по согласованию с первичной профсоюзной организацией гимназии и принимается на Общем собрании работников гимназии.

1.14. Настоящее Положение является приложением к коллективному договору и составляет его неотъемлемую часть.

1.15. В течение срока действия настоящего Положения руководитель и первичная профсоюзная организация гимназии имеют право проявить инициативу по проведению коллективных переговоров для внесения дополнений и изменений.

1.16. Изменения и дополнения к Положению принимаются в составе новой редакции, в соответствующем порядке. После принятия предыдущая редакция утрачивает силу.

## **1. Порядок, условия распределения выплат стимулирующего характера**

2.1. Гимназия в пределах имеющихся средств на оплату труда самостоятельно определяет размеры выплат стимулирующего характера. Размеры стимулирующих выплат устанавливаются в зависимости от личного

вклада каждого работника гимназии в повышение качества и эффективности обучения, воспитания и выполняемых работ.

2.2. Стимулирующая часть фонда оплаты труда работников гимназии подразделяется на:

1) на стимулирующую часть фонда оплаты труда педагогических работников гимназии;

2) на стимулирующую часть фонда оплаты труда непедagogических работников гимназии: руководителя, заместителей руководителя (кроме заместителя руководителя по АХЧ), секретаря учебной части, лаборанта, диспетчера по расписанию, библиотекаря, инженера ИВТ, специалиста по охране труда, специалиста по кадрам.

3) на стимулирующую часть фонда оплаты труда прочих работников гимназии: заместителя директора по АХЧ, диспетчера по питанию рабочих, служащих (инженер-энергетик).

2.3. Выплаты стимулирующего характера не предоставляются работникам, в следующих случаях:

- неисполнения или ненадлежащего исполнения обязанностей, предусмотренных должностной инструкцией;
- нарушения Правил внутреннего трудового распорядка гимназии, техники безопасности, требований охраны труда;
- невыполнения приказов и распоряжений руководителя гимназии;
- нарушений, повлекших увольнение за виновные действия и др.;
- окончание срока действия стимулирующих выплат;
- окончание выполнения дополнительных работ, по которым были определены выплаты;
- снижение качества работ (результатов работы), за которую были определены выплаты;
- отказ работника от выполнения дополнительных работ, за которые были определены выплаты.

2.4. Установление работникам учреждения выплат стимулирующего характера за качественные показатели, интенсивность и высокие результаты работы и премии по итогам работы производится пропорционально фактически отработанному времени в периоде, по итогам которого производится материальное стимулирование.

2.5. Оценка качества и эффективности профессиональной деятельности работников гимназии осуществляется комиссией по распределению выплат стимулирующего характера работникам гимназии. Комиссия утверждается приказом руководителя на один календарный год.

2.6. Комиссия по распределению выплат стимулирующего характера работникам гимназии действует на основании Положения о комиссии по распределению выплат стимулирующего характера работникам гимназии.

2.7. Комиссия организует свою работу в форме заседаний ежемесячно. Заседание правомочно при участии в нём более половины её членов. Заседание комиссии ведёт председатель, а в его отсутствие - заместитель председателя.

2.8. Качество выполняемых работ педагогических работников определяется комиссией на основании критериев оценки качества выполняемых работ. Оценка качества выполняемых работ прочих работников учреждения проводится на основании утвержденных критериев и показателей.

2.9. Руководитель гимназии создает необходимые условия для работы комиссии.

2.10. Руководитель гимназии не вправе принуждать членов комиссии к принятию определённых решений.

2.11. На основании решения комиссии руководитель гимназии издаёт приказ «Об утверждении размеров выплат из стимулирующей части фонда оплаты труда за качество выполняемых работ» для каждого работника по результатам работы, за соответствующий период.

2.12. Установленные приказом руководителя гимназии поощрительные выплаты за качество выполняемых работ, выплачиваются работникам ежемесячно.

### **3. Виды стимулирующих выплат и показатели (критерии) их установления**

3.1. Стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в соответствии с критериями. Оценочные критерии устанавливаются сроком на учебный год. Оценочные критерии могут пересматриваться, корректироваться, после чего изменения утверждаются на общем собрании трудового коллектива. (Приложение 1).

3.2. Выпускникам профессиональных образовательных организаций и образовательных организаций высшего образования, получившим соответствующее профессиональное образование в первый раз и трудоустроившимся по специальности в год окончания профессиональной образовательной организации или образовательной организации высшего образования, не имеющим квалификационной категории, к окладу, ставке заработной платы устанавливается стимулирующая выплата за интенсивность и напряженность в размере 50 %, а также все иные выплаты и повышения заработной платы, предусмотренные действующей в образовательной организации системой оплаты труда за первую квалификационную категорию, сроком на два года.

Данная стимулирующая выплата устанавливается при трудоустройстве впервые не в год окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования в следующих случаях:

- нахождения в отпуске по беременности и родам, отпуске по уходу за ребенком после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования - в течение 6 месяцев после окончания соответствующего отпуска;

- если работник после окончания профессиональной образовательной организации или организации высшего образования был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы - в течение 6 месяцев после увольнения в запас;

- если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлена данная стимулирующая выплата, в течение указанного срока ушёл в отпуск по беременности и родам или в отпуск по уходу за ребенком, выплата установленной настоящим пунктом выплаты продолжается после выхода из соответствующего отпуска до истечения двух лет педагогической работы в данной организации (с учетом срока выплаты повышения до ухода в соответствующий отпуск);

- если педагогический работник, которому в соответствии с настоящим пунктом было установлена данная стимулирующая выплата, в течение указанного срока был призван в Вооружённые силы России для прохождения срочной службы, данная выплата сохраняется на оставшийся до увольнения в связи с призывом на военную службу срок при условии трудоустройства в организацию, из которой он был уволен в связи с призывом на военную службу, в течение 6 месяцев после увольнения в запас.

3.3. Стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты:

- за наличие ученой степени кандидата наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации), название которого начинается со слов "заслуженный", если ученая степень, почетное звание связано с направлением деятельности работника в размере 20% от оклада;

- за наличие ученой степени доктора наук, почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) название которого начинается со слов "народный", если ученая степень, почетное звание связано с направлением деятельности работника, в размере 50% от оклада;

3.4. Педагогическим работникам, в отношении которых аттестационной комиссией принято решение о соответствии занимаемой должности, - в размере 10% оклада (должностного оклада). Доплату за соответствие занимаемой должности (повышающий коэффициент к окладу) устанавливать с даты принятия решения комиссией.

3.5. За организацию работы в рамках общественно-государственного управления председателю профсоюзного комитета устанавливается стимулирующая выплата за интенсивность и напряженность в размере 3000 рублей.

3.6. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

3.7. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

3.8. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда применяется единовременное премирование работников гимназии (по согласованию с первичной профсоюзной организацией):

- при награждении Почетной грамотой Министерства просвещения РФ в размере - 2000 рублей;
- при награждении государственными наградами и наградами Свердловской области в размере - 2000 рублей;
- при награждении Почётной грамотой Департамента образования Администрации города Екатеринбурга - 1000 рублей;
- юбиляров, работающих в гимназии, в честь 55, 60, 65, 70, 75-летия премировать из стимулирующей части фонда оплаты труда за многолетний, добросовестный труд в размере - 2000 рублей, в честь 50-летия 1000 рублей;
- при увольнении в связи с уходом на трудовую пенсию по возрасту - 2000 рублей.
- при прекращении трудового договора в связи с признанием работника полностью неспособным к трудовой деятельности в соответствии с медицинским заключением - 3000 рублей.

3.9. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника гимназии в соответствии с данным Положением.

3.10. В целях поощрения работников за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу коллектива в пределах финансовых средств на оплату труда применяется единовременное премирование работников гимназии (по согласованию с первичной профсоюзной организацией).

3.11. В пределах имеющихся финансовых средств по итогам календарного года, учебного года, квартала, ко Дню Учителя работники гимназии могут быть премированы (по решению комиссии). Размер премий рассчитывается персонально по каждому работнику гимназии с учетом стажа работы в гимназии:

- до 5 лет - 500 рублей;
- от 5 до 10 лет - 1000 рублей;
- от 10 до 20 лет - 1500 рублей;
- от 20 до 30 лет - 2000 рублей;
- свыше 30 лет - 2500 рублей.

3.12. Работники, занимающие штатные должности с неполным рабочим днем, в том числе по совместительству, премируются на общих основаниях.

3.13. Премия по итогам работы за период (месяц, квартал, полугодие, год) при увольнении работника по собственному желанию до истечения периода не выплачивается.

3.14. При наличии экономии финансовых средств на оплату труда, работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются «Положением об оказании материальной помощи работникам МАОУ гимназии № 2», принятым по согласованию с профсоюзным комитетом. Материальная помощь выплачивается на основании заявления работника.

3.15. Размер стимулирующих выплат руководителю гимназии из стимулирующей части фонда оплаты труда устанавливается приказом

начальника Департамента образования Администрации города Екатеринбурга.

3.16. Премирование руководителя гимназии может осуществляться, в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных гимназией на оплату труда. В пределах фонда оплаты труда гимназии руководителю может быть оказана материальная помощь на основании его заявления. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются локальным нормативным актом гимназии, принятым с учетом мнения профсоюзного комитета.

#### **4. Заключительные положения**

4.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его подписания. Положение действует в пределах срока действия коллективного договора. Изменения (дополнения) вносятся в порядке ст. 43 ТК РФ.

4.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель гимназии несет ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

4.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и (или) внебюджетных) финансовых средств руководитель гимназии вправе приостановить выплату стимулирующих надбавок, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

4.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых гимназией услуг, гимназия вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора или договора возмездного оказания услуг за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

## Критерии оценки качества выполняемых работ работников гимназии

### 1. Учитель

| №<br>п/п | Критерии и показатели оценки качества выполняемых работ                                                                                                                                                                                                                                            | Размер<br>выплаты, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Достижения обучающихся по итогам внешней экспертизы различного уровня (за каждого обучающегося)                                                                                                                                                                                                    |                         |
| 1.1.     | ОГЭ (за каждого обучающегося) <ul style="list-style-type: none"> <li>• высокие достижения (80-99 баллов)</li> <li>• особые достижения (100 баллов)</li> </ul>                                                                                                                                      | 500<br>1000             |
| 1.2.     | ЕГЭ (за каждого обучающегося) <ul style="list-style-type: none"> <li>• высокие достижения (80-99 баллов)</li> <li>• особые достижения (100 баллов)</li> </ul>                                                                                                                                      | 1000<br>2000            |
| 2.       | Наличие призовых мест, обучающихся на предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных конкурсах, соревнованиях: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципального уровня</li> <li>• регионального уровня</li> <li>• федерального /международного уровня</li> </ul> | 1500<br>2000<br>2000    |
| 3.       | Наличие призовых мест обучающихся на творческих конкурсах - для тех, у кого нет предметных олимпиад и НПК: <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципального уровня</li> <li>• регионального уровня</li> <li>• федерального /международного уровня</li> </ul>                                | 1500<br>2000<br>2000    |
| 4.       | Руководство проектами, программами и экспериментальными площадками, созданными на базе гимназии                                                                                                                                                                                                    | 5000                    |
| 5.       | Подготовка и участие учителя в профессиональных конкурсах в очной форме                                                                                                                                                                                                                            | 2000                    |
| 6.       | Подготовка и участие учителя в профессиональных конкурсах в дистанционной форме                                                                                                                                                                                                                    | 1000                    |
| 7.       | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (участие в очной форме): <ul style="list-style-type: none"> <li>• районного / городского уровня</li> <li>• регионального уровня</li> <li>• федерального уровня</li> </ul>                                                                       | 3000<br>4000<br>5000    |
| 8.       | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (дистанционное участие): <ul style="list-style-type: none"> <li>• районного / городского уровня</li> <li>• регионального уровня</li> <li>• федерального уровня</li> </ul>                                                                       | 1500<br>2000<br>2500    |
| 9.       | Выступление на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, проведение                                                                                                                                                                                                |                         |

|     |                                                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|     | мастер-классов и т.д.<br>• школьного уровня<br>• районного / городского уровня<br>• регионального уровня<br>• федерального / международного уровня                                       | 1000<br>2000<br>2500<br>3000                                                                                                                                                            |
| 10. | Руководство <b>школьным</b> методическим объединением<br><b>районным</b> методическим объединением                                                                                       | 2000<br>3000                                                                                                                                                                            |
| 11. | Участие в работе экспертной комиссии, аттестационной комиссии, конкурсной комиссии (жюри, судейство):<br>• школьного уровня<br>• районного / городского уровня<br>• регионального уровня | 1000<br>1500<br>2000                                                                                                                                                                    |
| 13. | Наличие собственных публикаций (при представлении)                                                                                                                                       | 2000                                                                                                                                                                                    |
| 14. | Наставничество, руководство практикой студентов                                                                                                                                          | 2000                                                                                                                                                                                    |
| 15. | Участие в проверке ВПР, ДКР, РТ                                                                                                                                                          | По количеству затраченных часов по цене учебного часа с учетом квалификационной категории<br>По количеству затраченных часов по цене учебного часа без учета квалификационной категории |
| 16. | Замены занятий                                                                                                                                                                           |                                                                                                                                                                                         |
| 17. | Проведение факультативов и консультаций                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                         |
| 18. | Выполнение поручений за пределами должностных обязанностей                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                         |
| 19. | Работа в качестве организатора на мероприятиях по оценке качества обученности и предметных олимпиадах                                                                                    |                                                                                                                                                                                         |
| 20. | Дежурство на мероприятиях, сопровождение обучающихся (в свободное от уроков время)                                                                                                       |                                                                                                                                                                                         |

## 2. Классный руководитель

| № п/п | Критерии и показатели оценки качества выполняемых работ                                                                                                           | Размер выплаты, руб. |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Повышение процента обучающихся класса, закончивших четверть на «4» и «5», в сравнении с тем же показателем предыдущей четверти (полугодия)                        | 2000                 |
| 2.    | Организация эффективного дежурства класса по школе                                                                                                                | 1000                 |
| 3.    | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (участие в очной форме):<br>• районного / городского уровня<br>• регионального уровня<br>• федерального уровня | 3000<br>4000<br>5000 |
| 4.    | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (дистанционное участие):<br>• районного / городского уровня<br>• регионального уровня<br>• федерального уровня | 1500<br>2000<br>2500 |
| 5.    | Выступление на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, проведение мастер-классов и других мероприятий по воспитательной         |                      |

|    |                                                                                                              |      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
|    | работе                                                                                                       |      |
|    | • школьного уровня                                                                                           | 1000 |
|    | • районного / городского уровня                                                                              | 2000 |
|    | • регионального уровня                                                                                       | 2500 |
|    | • федерального /международного уровня                                                                        | 3000 |
| 6. | Наличие собственных публикаций по воспитательной и психолого-педагогической проблематике (при представлении) | 2000 |
| 7. | Отсутствие в классе конфликтов, жалоб со стороны родителей (по представлению заместителя директора)          | 1000 |

### 3. Социальный педагог, педагог-психолог, педагог дополнительного образования, педагог-организатор ОБЗР, тьютор, старший вожатый, советник директора по воспитанию

| № п/п | Критерии и показатели оценки качества выполняемых работ                                                                                   | Размер выплаты, руб.      |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|
| 1.    | Наличие призовых мест, обучающихся на предметных олимпиадах, научно-практических конференциях, интеллектуальных конкурсах, соревнованиях: |                           |
|       | • муниципального уровня                                                                                                                   | 1500                      |
|       | • регионального уровня                                                                                                                    | 2000                      |
|       | • федерального /международного уровня                                                                                                     | 2000                      |
| 2.    | Наличие призовых мест обучающихся на творческих конкурсах                                                                                 |                           |
|       | • муниципального уровня                                                                                                                   | 1500                      |
|       | • регионального уровня                                                                                                                    | 2000                      |
|       | • федерального /международного уровня                                                                                                     | 2000                      |
| 3.    | Подготовка и участие в профессиональных конкурсах в очной форме                                                                           | 2000                      |
| 4.    | Подготовка и участие в профессиональных конкурсах в дистанционной форме                                                                   | 1000                      |
| 5.    | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (участие в очной форме):                                                               |                           |
|       | • районного / городского уровня                                                                                                           | 3000                      |
|       | • регионального уровня                                                                                                                    | 4000                      |
|       | • федерального уровня                                                                                                                     | 5000                      |
| 6.    | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (дистанционное участие):                                                               |                           |
|       | • районного / городского уровня                                                                                                           | 1500                      |
|       | • регионального уровня                                                                                                                    | 2000                      |
|       | • федерального уровня                                                                                                                     | 2500                      |
| 7.    | Выступление на методических советах, семинарах, конференциях, методических объединениях, проведение мастер-классов и т.д.                 |                           |
|       | • школьного уровня                                                                                                                        | 1000                      |
|       | • районного / городского уровня                                                                                                           | 2000                      |
|       | • регионального уровня                                                                                                                    | 2500                      |
|       | • федерального /международного уровня                                                                                                     | 3000                      |
| 8.    | Наличие собственных публикаций (при предоставлении)                                                                                       | 2000                      |
| 9.    | Выполнение поручений за пределами должностных обязанностей                                                                                | По количеству затраченных |

|     |                                                                                                       |                                                                                           |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 10. | Работа в качестве организатора на мероприятиях по оценке качества обученности и предметных олимпиадах | часов по цене учебного часа без учета квалификационной категории                          |
| 11. | Дежурство на мероприятиях, сопровождение обучающихся (в свободное от уроков время)                    |                                                                                           |
| 12. | Замена занятий                                                                                        | По количеству затраченных часов по цене учебного часа с учетом квалификационной категории |

#### 4. Заведующий библиотекой

| № п/п | Критерии и показатели оценки качества выполняемых работ                                                                                                                               | Размер выплаты, руб. |
|-------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1.    | Проведение мероприятий по внеклассной работе: <ul style="list-style-type: none"> <li>школьного уровня</li> <li>районного / городского уровня</li> <li>регионального уровня</li> </ul> | 1000<br>1500<br>2000 |
| 2.    | Проведение мероприятий по пропаганде чтения, оформление тематических выставок                                                                                                         | 2000                 |
| 3.    | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж школы                                                                                                              | 1000                 |

#### 5. Специалист по охране труда

| № п/п | Критерии и показатели оценки качества выполняемых работ                                                                                                                                                                                                                             | Размер выплаты, руб.         |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.    | Выступление на методических советах, семинарах, конференциях, проведение мастер-классов и т.д. <ul style="list-style-type: none"> <li>школьного уровня</li> <li>районного / городского уровня</li> <li>регионального уровня</li> <li>федерального /международного уровня</li> </ul> | 1000<br>2000<br>2500<br>3000 |
| 2.    | Подготовка и участие в профессиональных конкурсах в очной форме                                                                                                                                                                                                                     | 2000                         |
| 3.    | Подготовка и участие в профессиональных конкурсах в дистанционной форме                                                                                                                                                                                                             | 1000                         |
| 4.    | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (участие в очной форме): <ul style="list-style-type: none"> <li>районного / городского уровня</li> <li>регионального уровня</li> <li>федерального уровня</li> </ul>                                                              | 3000<br>4000<br>5000         |
| 5.    | Наличие призовых мест в профессиональных конкурсах (дистанционное участие): <ul style="list-style-type: none"> <li>районного / городского уровня</li> <li>регионального уровня</li> <li>федерального уровня</li> </ul>                                                              | 1500<br>2000<br>2500         |

## 6. Секретарь учебной части, делопроизводитель

| №<br>п/п | Критерии и показатели<br>оценки качества выполняемых работ           | Размер<br>выплаты, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Наличие собственных разработок по работе с номенклатурой дел в школе | 2 000                   |

## 7. Диспетчер по организации питания

| №<br>п/п | Критерии и показатели<br>оценки качества выполняемых работ                                         | Размер<br>выплаты, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Наличие собственных разработок (памятки для родителей и классных руководителей)                    | 500                     |
| 2.       | Выступление на родительских собраниях                                                              | 500                     |
| 3.       | Снижение задолженности за питание в сравнении с тем же показателем предыдущей четверти (полугодия) | 1000                    |

## 8. Рабочие по ремонту и обслуживанию зданий

| №<br>п/п | Критерии и показатели<br>оценки качества выполняемых работ                                                                 | Размер<br>выплаты, руб. |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Высокое качество выполнения работ                                                                                          | 3000                    |
| 2.       | Проведение генеральных уборок помещений, территорий (при отсутствии замечаний в акте приемки школы к новому учебному году) | 1000                    |
| 3.       | Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания                                                       | 3000                    |
| 4.       | Ремонт школьных помещений, мебели и оборудования                                                                           | 3000                    |
| 5.       | За особый режим работы, за тяжёлый труд (перенос тяжестей, уборка снега)                                                   | 3000                    |

## 9. Инженер-энергетик

| №<br>п/п | Критерии и показатели оценки качества<br>выполняемых работ                                                               | Размер<br>выплаты, руб. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Высокое качество выполнения работ                                                                                        | 3000                    |
| 2.       | Участие в подготовке школы к новому учебному году (при отсутствии замечаний в акте приемки школы к новому учебному году) | 2000                    |
| 3.       | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок                                                      | 1000                    |
| 4.       | Проведение внеплановых работ по обеспечению жизнедеятельности здания                                                     | 3000                    |

## 10. Инженер ИВТ, программист

| №<br>п/п | Критерии и показатели оценки качества<br>выполняемых работ          | Размер<br>выплаты, руб. |
|----------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок | 1000                    |

## 11. Лаборант

| №<br>п/п | Критерии и показатели оценки качества<br>выполняемых работ                                                               | Размер<br>выплаты, руб. |
|----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Участие в подготовке школы к новому учебному году (при отсутствии замечаний в акте приемки школы к новому учебному году) | 1000                    |

## 12. Заместитель руководителя по учебной и воспитательной работе

| №<br>п/п | Критерии и показатели оценки качества<br>выполняемых работ                                                                                                                                                                                                                                                                      | Размер<br>выплаты, руб.      |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|
| 1.       | Подготовка педагогов к участию в научно-исследовательской, опытно-экспериментальной работах, конкурсах, конференциях <ul style="list-style-type: none"> <li>• муниципального уровня</li> <li>• регионального уровня</li> <li>• федерального / международного уровня</li> </ul>                                                  | 1000<br>2000<br>2500         |
| 2.       | Организация и проведение методических советов, семинаров, конференций, методических объединений, проведение мастер-классов и т.д. <ul style="list-style-type: none"> <li>• школьного уровня</li> <li>• районного / городского уровня</li> <li>• регионального уровня</li> <li>• федерального / международного уровня</li> </ul> | 1000<br>2000<br>2500<br>3000 |
| 3.       | Наличие собственных публикаций по управленческой и психолого-педагогической проблематике                                                                                                                                                                                                                                        | 2000                         |
| 4.       | Отсутствие конфликтов между участниками образовательного процесса, наносящий вред здоровью                                                                                                                                                                                                                                      | 1000                         |
| 5.       | Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж гимназии                                                                                                                                                                                                                                                     | 5000                         |

## 13. Заместитель руководителя по административно-хозяйственной части

| №<br>п/п | Критерии и показатели оценки качества<br>выполняемых работ                                                                                                                                              | Размер<br>выплаты, руб. |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| 1.       | Отсутствие обоснованных жалоб со стороны участников образовательного процесса на санитарно-гигиеническое состояние помещений                                                                            | 1000                    |
| 2.       | Отсутствие предписаний органов Роспотребнадзора, Госпожнадзора, Ростехнадзора, охраны труда по вопросам санитарно-гигиенического состояния помещений в сравнении с предыдущим периодом (по итогам года) | 1000                    |
| 3.       | Высокий уровень организации и контроля работы обслуживающего персонала                                                                                                                                  | 3000                    |
| 4.       | Подготовка к новому учебному году (акт приемки без замечаний)                                                                                                                                           | 3000                    |

#### 14. Уборщик служебных помещений, дворник

| <b>№<br/>п/п</b> | <b>Критерии и показатели оценки качества<br/>выполняемых работ</b>                                                               | <b>Размер<br/>выплаты, руб.</b> |
|------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|
| 1.               | Оперативность выполнения заявок по устранению технических неполадок (вынужденная уборка туалетных комнат, коридоров, фойе и др.) | 1000                            |
| 2.               | Подготовка школы к новому учебному году (при отсутствии замечаний в акте приемки школы к новому учебному году)                   | 1000                            |

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075030

Владелец Расторгуева Светлана Владимировна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026