

ovichная профсоюзная
ОУ гимназии № 2
едседатель ППО

Директор МАОУ гимназии № 2
С.В. Расторгуева

на общем собрании работников

95

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 (далее - Положение) разработано в соответствии:

- с Трудовым кодексом РФ;
- с Постановлением Администрации города Екатеринбурга от 26.07.2019 № 1813 «О системе оплаты труда работников муниципальных образовательных организаций муниципального образования «город Екатеринбург»» (с изменениями и дополнениями).
- с приказом Министерства общего и профессионального образования Свердловской области № 628-Д от 14.12.2015 «Об установлении перечня непедagogических работников муниципальных дошкольных образовательных учреждений и муниципальных общеобразовательных организаций, расположенных на территории Свердловской области, оплата труда которых финансируется за счёт субвенций, предоставленных из областного бюджета»;
- с Соглашением между Министерством образования и молодёжной политики Свердловской области и Свердловской организацией Профсоюза работников народного образования и науки РФ на 2024-2026 годы;
- с коллективным договором.

1.2. Положение об оплате труда работников Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии № 2 (далее - гимназия) устанавливает систему оплаты труда работников гимназии.

1.3. Настоящее Положение применяется при исчислении заработной платы работников МАОУ гимназии № 2, учредителем которого является Департамент образования Администрации города Екатеринбурга.

1.4. Заработная плата каждого работника Учреждения устанавливается трудовым договором, с соблюдением требований трудового законодательства, в соответствии с коллективным договором, настоящим Положением и принятыми в соответствии с настоящим Положением локальными нормативными актами Учреждения.

1.5. Фонд оплаты труда работников гимназии формируется исходя из объема субсидии, предоставляемой бюджетным, автономным учреждениям на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, и средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

1.6. Штатное расписание гимназии разрабатывается в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, утверждается руководителем гимназии по согласованию с органом Администрации города Екатеринбурга, осуществляющим функции и полномочия учредителя в отношении гимназии, и включает в себя все должности работников гимназии.

1.7. Должности работников, включаемые в штатное расписание, определяются в соответствии с номенклатурой должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность,

должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 08.08.2013 № 678 «Об утверждении номенклатуры должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций» (далее – номенклатура должностей), Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих, действующим на территории Российской Федерации в соответствии с Постановлением Министерства труда и занятости населения Российской Федерации от 12.05.1992 № 15а «О применении действующих квалификационных справочников работ, профессий рабочих и должностей служащих на предприятиях и в организациях, расположенных на территории России» (далее – ЕТКС), Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 26.08.2010 № 761н (ред. от 31.05.2011) «Об утверждении Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников образования» (далее – ЕКС).

1.8. На установление размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, а также на компенсационные выплаты, установленные в абсолютном размере или в процентном отношении к окладу (за исключением выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями), направляется не менее 70 процентов фонда оплаты труда работников учреждения.

Оставшаяся часть фонда оплаты труда (не более 30 процентов) направляется на стимулирующие выплаты и выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

1.9. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного законодательством Российской Федерации.

1.10. Размер, порядок и условия оплаты труда работников Учреждения устанавливаются работодателем на основании настоящего Положения в трудовом договоре (дополнительном соглашении к трудовому договору).

1.11. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышений к окладам, выплат компенсационного характера и выплат стимулирующего характера (устанавливаемых на определенный срок выплат по итогам работы за определённый период в соответствии с настоящим Положением), являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.12. Оплата труда руководителя (директора), заместителей руководителя (за исключением заместителя руководителя по АХЧ), заведующего библиотекой, учителей, педагогов дополнительного образования, тьютора, советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными организациями, старшего вожатого, педагога-психолога, социального педагога,

преподавателя-организатора ОБЗР, лаборантов, библиотекаря, диспетчера (по организации питания), секретаря учебной части, инженера (по информационным технологиям), специалиста по охране труда, программиста, специалиста по кадрам, делопроизводителя финансируется за счёт субвенций, предоставляемых из областного бюджета.

Оплата труда рабочих по комплексному обслуживанию и ремонту здания, уборщиков служебных помещений, дворника, гардеробщика, инженера-энергетика, заместителя руководителя по АХЧ финансируется за счёт субвенций, предоставляемых из местного бюджета.

1.13. Настоящее Положение распространяется на работников, осуществляющих свою трудовую деятельность на основании заключенных с гимназией трудовых договоров и принятых на работу, как по основному месту работы, так и по совместительству (внешнему или внутреннему).

1.14. Положение утверждается руководителем образовательной организации, согласовывается с первичной профсоюзной организацией и принимается на Общем собрании работников Учреждения.

1.15. Изменения и дополнения к Положению оформляется в виде Дополнительного соглашения, в соответствующем порядке. После регистрации Дополнительного соглашения в Екатеринбургском центре занятости предыдущая редакция утрачивает силу.

1.16. Заработная плата работникам гимназии выплачивается 2 раза в месяц: 6 и 21 числа каждого месяца. При совпадении дня выплаты с выходным или нерабочим праздничным днем выплата заработной платы производится накануне этого дня (ст. 136 ТК РФ).

2. Условия определения оплаты труда

2.1. Оплата труда работников гимназии включает в себя:

- оклады (должностные оклады), ставки заработной платы, размеры которых устанавливаются на основе отнесения должностей к соответствующим профессиональным квалификационным группам в соответствии с занимаемой должностью и не могут быть ниже минимальных размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников по соответствующим профессиональным квалификационным группам;

- выплаты компенсационного характера;

- выплаты стимулирующего характера.

2.2. Оплата труда работников гимназии устанавливается с учётом:

- ЕТКС;

- номенклатуры должностей;

- ЕКС или профессиональных стандартов;

- государственных гарантий по оплате труда, предусмотренных трудовым законодательством;

- профессиональных квалификационных групп;

- перечня видов выплат компенсационного характера;
- перечня видов выплат стимулирующего характера;
- мнения выборного органа первичной профсоюзной организации;
- единых рекомендаций Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях оплаты труда работников государственных и муниципальных организаций.

2.3. При определении размера оплаты труда работников гимназии учитываются следующие условия:

2.3.1 показатели квалификации (образование, наличие квалификационной категории, наличие ученой степени, почетного звания);

2.3.2 продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников образовательных организаций;

2.3.3 объемы учебной (педагогической) работы;

2.3.4 порядок исчисления заработной платы педагогических работников на основе тарификации;

2.3.5 особенности исчисления почасовой оплаты труда педагогических работников;

2.3.6 условия труда, отклоняющиеся от нормальных, выплаты, обусловленные районным регулированием оплаты труда.

2.4. Заработная плата работников гимназии предельными размерами не ограничивается, за исключением случаев, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации.

2.5. Изменение оплаты труда производится:

2.5.1 при присвоении квалификационной категории - со дня вынесения решения соответствующей аттестационной комиссии;

2.5.2 при присвоении почетного звания - со дня присвоения (при предъявлении документа, подтверждающего присвоение почетного звания);

2.5.3 при присуждении ученой степени кандидата наук - со дня вынесения решения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти о выдаче диплома (при предъявлении диплома государственного образца кандидата наук);

2.5.4 при присуждении ученой степени доктора наук - со дня присуждения Высшей аттестационной комиссией федерального органа исполнительной власти ученой степени доктора наук (при предоставлении диплома государственного образца доктора наук).

2.6. При наступлении у работника права в соответствии с пунктом 2.5 настоящего Положения на изменение заработной платы в период пребывания его в ежегодном или другом отпуске, а также в период его временной нетрудоспособности выплата заработной платы производится с соблюдением норм трудового законодательства (с учетом норм, закрепленных Постановлением Правительства РФ от 24.12.2007 № 922 «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы»).

2.7. Предельный объём учебной нагрузки (преподавательской работы), которая может выполняться в учреждении педагогическими работниками, устанавливается в случаях, предусмотренных законодательством, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

2.8. Преподавательская работа в том же учреждении для педагогических работников не является совместительством и не требует заключения трудового договора при условии осуществления видов работ, предусмотренных пунктом 2 Постановления Министерства труда и социального развития Российской Федерации от 30.06.2003 № 41 «Об особенностях работы по совместительству педагогических, медицинских, фармацевтических работников и работников культуры».

2.9. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объёма оказываемых гимназией услуг, гимназия вправе привлекать помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счёт средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

2.10. Предоставление преподавательской работы лицам, выполняющим ее помимо основной работы в гимназии, а также педагогическим, руководящим и иным работникам других образовательных организаций, работникам предприятий, организаций и организаций (включая работников органов местного самоуправления, осуществляющих управление в сфере образования, и учебно-методических кабинетов) осуществляется с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации при условии, если педагогические работники, для которых гимназия является основным местом работы, обеспечены преподавательской работой по своей специальности в объеме не менее чем на ставку заработной платы, либо в меньшем объеме с их письменного согласия.

2.11. Ответственность за своевременное и правильное определение размеров заработной платы работников гимназии возлагается на руководителя гимназии, который обязан:

- проверять документы об образовании и стаже педагогической работы, другие основания для определения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников, предусмотренных настоящим Положением;

- ежегодно составлять и утверждать тарификационные списки работников, выполняющих педагогическую работу, включая работников, выполняющих эту работу в том же учреждении помимо своей основной работы, а также штатное расписание учреждения, включающее в себя все должности.

2.12. Оплата труда работников, занятых по совместительству, производится пропорционально отработанному времени в зависимости от выработки на иных условиях, определенных трудовым договором.

Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей.

2.13. При работе на условиях неполного рабочего времени оплата труда работника производится пропорционально отработанному им времени или в зависимости от выполненного им объема работ.

2.14. Гимназия в лице своего руководителя имеет право самостоятельно с учётом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации:

- устанавливать размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам с учётом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

- производить корректировку указанных величин в сторону их повышения исходя из объёмов имеющегося финансирования.

3. Оплата труда учебно-вспомогательного персонала

3.1. Размеры должностных окладов работников гимназии, занимающих должности учебно-вспомогательного персонала и рабочих, устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к профессиональным квалификационным группам в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н "Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования".

3.2. Размеры должностных окладов по профессиональным квалификационным группам должностей работников учебно-вспомогательного персонала устанавливаются за выполнение нормы рабочего времени в следующих размерах:

Профессиональная квалификационная группа	Квалификационный уровень	Наименование должности работника образования	Размер должностного оклада, рублей
Должности работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	Первый	Секретарь учебной части	8 036,00
Должности работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	Второй	Диспетчер (по организации питания)	17 038,00

3.3. С учетом условий и результатов труда учебно-вспомогательному персоналу устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ гимназии № 2.

4. Оплата труда педагогических работников

4.1. Размеры должностных окладов, ставок заработной платы работников Учреждения, занимающих должности педагогических работников (далее - педагогические работники), устанавливаются на основе отнесения занимаемых ими должностей к четырем квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы педагогических работников.

Группа должностей педагогических работников определяется в соответствии с Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 05.05.2008 № 216н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп должностей работников образования», приказом Министерства здравоохранения и социального развития РФ от 23 декабря 2011г. №1601н «О внесении изменений в профессиональные квалификационные группы должностей работников образования, утвержденные приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 5 мая 2008г. №216н»

4.2. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы педагогических работников учреждения повышается за наличие квалификационной категории.

4.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы педагогических работников с учетом требований к профессиональной подготовки и уровню квалификации, в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности работника образования	Размер должностного оклада, рублей
Первый квалификационный уровень	<i>Старший вожатый</i>	
	не имеющий категории по итогам аттестации	19 328,00
	соответствие занимаемой должности по результатам аттестации	21 260,00
	первая квалификационная категория по результатам аттестации	23 193,00
	высшая квалификационная категория по результатам аттестации	24 159,00
Второй квалификационный уровень	<i>Педагог дополнительного образования</i>	
	не имеющий категории по итогам аттестации	19 908,00
	соответствие занимаемой должности по результатам аттестации	21 898,00

	первая квалификационная категория по результатам аттестации	23 889,00
	высшая квалификационная категория по результатам аттестации	24 884,00
	<i>Социальный педагог</i>	
	не имеющий категории по итогам аттестации	19 908,00
	соответствие занимаемой должности по результатам аттестации	21 898,00
	первая квалификационная категория по результатам аттестации	23 889,00
	высшая квалификационная категория по результатам аттестации	24 884,00
Третий квалификационный уровень	<i>Педагог - психолог</i>	
	не имеющий категории по итогам аттестации	20 505,00
	соответствие занимаемой должности по результатам аттестации	22 555,00
	первая квалификационная категория по результатам аттестации	24 606,00
	высшая квалификационная категория по результатам аттестации	25 631,00
Четвертый квалификационный уровень	<i>Преподаватель-организатор основ безопасности и защиты Родины</i>	
	не имеющий категории по итогам аттестации	21 120,00
	соответствие занимаемой должности по результатам аттестации	23 232,00
	первая квалификационная категория по результатам аттестации	25 344,00
	высшая квалификационная категория по результатам аттестации	26 400,00
	<i>Тьютор</i>	
	не имеющий категории по итогам аттестации	21 120,00
	соответствие занимаемой должности по результатам аттестации	23 232,00
	первая квалификационная категория по результатам аттестации	25 344,00
	высшая квалификационная категория по результатам аттестации	26 400,00
	<i>Учитель</i>	
	не имеющий категории по итогам аттестации	21 120,00
	соответствие занимаемой должности по результатам аттестации	23 232,00
	первая квалификационная категория по результатам аттестации	25 344,00
	высшая квалификационная категория по результатам аттестации	26 400,00

4.4. С учетом условий и результатов труда педагогическим работникам устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и «Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ гимназии № 2».

4.5. Продолжительность рабочего времени (норма часов педагогической работы за оклад (должностной оклад), ставку заработной платы) для педагогических работников образовательных учреждений устанавливается исходя из сокращенной продолжительности рабочего времени не более 36 часов в неделю. В зависимости от должности и (или) специальности педагогическим работникам с учетом особенностей их труда продолжительность рабочего времени (нормы часов педагогической работы за ставку заработной платы) устанавливается в соответствии с Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 22.12.2014 № 1601 (с изменениями и дополнениями от 29 июня 2016 г., 13 мая 2019 г.) «О продолжительности рабочего времени (нормах часов педагогической работы за ставку заработной платы) педагогических работников и о порядке определения учебной нагрузки педагогических работников, оговариваемой в трудовом договоре».

Особенности режима рабочего времени и времени отдыха устанавливаются в соответствии с приказом Министерства образования и науки РФ от 11.05.2016 № 536 «Об утверждении особенностей режима рабочего времени и времени отдыха педагогических и иных работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность».

4.6. В рабочее время педагогических работников в зависимости от занимаемой должности включается учебная (преподавательская), воспитательная работа, индивидуальная работа с обучающимися, научная, творческая и исследовательская работа, а также другая педагогическая работа, предусмотренная трудовыми (должностными) обязанностями и (или) индивидуальным планом, - методическая, подготовительная, организационная, диагностическая, работа по ведению мониторинга, работа, предусмотренная планами воспитательных, физкультурно-оздоровительных, спортивных, творческих и иных мероприятий, проводимых с обучающимися. Конкретные трудовые (должностные) обязанности педагогических работников определяются трудовыми договорами и должностными инструкциями. Соотношение учебной (преподавательской) и другой педагогической работы в пределах рабочей недели или учебного года определяется соответствующим локальным нормативным актом гимназии с учетом количества часов по учебному плану, специальности и квалификации работника.

5. Оплата труда служащих

5.1. Размеры окладов (должностных окладов) по профессиональным квалификационным группам работников, занимающих должности служащих, устанавливаются на основе отнесения должностей к профессиональным

квалификационным группам, утвержденным Приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 N 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общетраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

5.2. Оклады (должностные оклады) служащих гимназии устанавливаются в следующих размерах:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих второго уровня"	Первый	Лаборант	9 026,00
		Программист	9 175,00
		Техник (лаборант)	9 026,00
Профессиональная квалификационная группа "Общетраслевые должности служащих третьего уровня"	Первый	Специалист по охране труда	9 175,00
		Инженер ИВТ	9 175,00
		Системный администратор ИКС	9 175,00
		Специалист по кадрам	9 175,00
		Делопроизводитель	9 013,00
		Инженер-энергетик	14 293,00

5.3. С учетом условий и результатов труда служащим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ гимназии № 2.

6. Оплата труда руководителей структурных подразделений и их заместителей

6.1. Размеры должностных окладов работников учреждений, занимающих должности руководителей структурных подразделений (далее - руководители структурных подразделений), устанавливаются на основе отнесения занимаемых

ими должностей к шести квалификационным уровням профессиональной квалификационной группы должностей руководителей структурных подразделений в соответствии с приказом Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29.05.2008 № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих».

6.2. Размеры должностных окладов руководителей структурных подразделений:

Наименование профессиональной квалификационной группы	Квалификационный уровень профессиональной квалификационной группы	Должности, отнесенные к квалификационному уровню	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые должности служащих второго уровня"	Третий	Заведующий библиотекой	15 856,00
		Библиотекарь	11 249,00

6.3. С учетом условий и результатов труда руководителям структурных подразделений и их заместителям устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ гимназии № 2.

7. Оплата труда работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих

7.1. Размеры окладов рабочих устанавливаются в зависимости от присвоенных им квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (ЕТКС) на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих».

Размеры окладов рабочих на основе отнесения к профессиональным квалификационным группам общеотраслевых профессий рабочих, утвержденным приказом Минздравсоцразвития РФ от 29.05.2008 г. N 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общеотраслевых профессий рабочих»:

7.2. Размеры окладов по квалификационным разрядам общеотраслевых профессий рабочих учреждения устанавливаются в следующих размерах:

Квалификационный уровень	Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня"		
Первый	Гардеробщик	14 516,00
	Уборщик служебных помещений	14 516,00
	Дворник	14 516,00
Профессиональная квалификационная группа "Общеотраслевые профессии рабочих второго уровня"		
Первый	Рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий	14 659,00

7.3. С учетом условий и результатов труда рабочим устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ гимназии № 2.

8. Оплата труда руководителя, заместителей руководителя

8.1. Оплата труда заместителей руководителя гимназии включает в себя:

- оклад (должностной оклад);
- выплаты компенсационного характера;
- выплаты стимулирующего характера.

8.2. Оклад (должностной оклад) заместителям руководителя устанавливается в следующих размерах:

Наименование должности	Размер должностного оклада, рублей
Заместитель директора	58 464,00
Заместитель директора	43 854,00
Заместитель директора по административно-хозяйственной части	45 736,00

8.3. Размер, порядок и условия оплаты труда руководителю гимназии устанавливается работодателем.

Размер должностного оклада руководителя гимназии определяется в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учётом масштаба управления, особенностей деятельности и значимости учреждения в

соответствии с системой критериев для дифференцированного установления оклада руководителя учреждения, утверждённой учредителем.

8.4. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников гимназии - в кратности от 1 до 4. Система критериев для дифференцированного установления соотношения средней заработной платы разрабатывается и утверждается учредителем.

Соотношение среднемесячной заработной платы руководителя, его заместителей и среднемесячной заработной платы работников гимназии, формируемых за счёт всех финансовых источников, рассчитывается за календарный год.

Среднемесячная заработная плата работников гимназии рассчитывается без учёта заработной платы руководителя, заместителей руководителя.

Определение размера среднемесячной заработной платы руководителя, заместителей руководителя, работников гимназии осуществляется в соответствии с Положением об особенностях порядка исчисления средней заработной платы, утверждённым Постановлением Правительства Российской Федерации от 24.12.2007 № 922 (с изменениями и дополнениями от 11 ноября 2009 г., 25 марта 2013 г., 10 июля, 15 октября 2014 г., 10 декабря 2016 г.) «Об особенностях порядка исчисления средней заработной платы».

8.5. В трудовой договор руководителя гимназии включаются условия оплаты труда с учётом предельного уровня соотношения средней заработной платы руководителя и средней заработной платы работников гимназии.

8.6. Должностные оклады заместителям руководителя устанавливаются работодателем на 10-70 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения, установленного в соответствии с п. 8.3 настоящего Положения.

8.7. Стимулирующие выплаты руководителю гимназии производятся с учётом результатов его деятельности и деятельности гимназии в соответствии с критериями оценки эффективности работы учреждения и его руководителя, установленными работодателем (учредителем).

Также с целью поощрения руководителя гимназии за достигнутые успехи, профессионализм и личный вклад в работу гимназии может осуществляться единовременное премирование в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

Стимулирование руководителя гимназии осуществляется в соответствии с «Положением о стимулировании руководителей учреждений», утверждённым работодателем по согласованию с соответствующим профсоюзным органом, которое предусматривает размеры, порядок и условия осуществления стимулирующих выплат, а также основания (критерии) назначения данных выплат.

Стимулирование руководителя гимназии может осуществляться в том числе за счёт средств от приносящей доход деятельности, направленных на оплату труда.

В пределах фонда оплаты труда работников учреждения руководителю может быть оказана материальная помощь на основании его заявления. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются работодателем.

8.8. Для заместителей руководителя гимназии устанавливаются выплаты компенсационного и выплаты стимулирующего характера в соответствии настоящим Положением и Положением о распределении стимулирующей части фонда оплаты труда работников МАОУ гимназии № 2.

8.9. Решение о выплатах компенсационного и стимулирующего характера и их размерах заместителям руководителя принимается руководителем учреждения.

9. Порядок, условия и размеры установления выплат компенсационного характера

9.1. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашениями, настоящим Положением и локальными нормативными актами гимназии в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам при наличии оснований для их выплаты в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Размеры компенсационных выплат устанавливаются в процентном отношении (если иное не установлено законодательством Российской Федерации) к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, за исключением выплат, указанных в п.п. 9.8.1 – 9.8. настоящего Положения.

9.2. Размер компенсационных выплат не может быть установлен ниже размеров выплат, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

При работе на условиях неполного рабочего времени компенсационные выплаты работнику устанавливаются пропорционально отработанному времени.

9.3. С учетом условий труда и норм действующего законодательства работникам гимназии устанавливаются выплаты компенсационного характера:

- выплаты работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями;
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных).

9.4. Выплата работникам, занятым на тяжелых работах, работах с вредными и (или) опасными и иными особыми условиями труда устанавливается на

основании проведенной специальной оценки условий труда (СОУТ) в соответствии со ст. 147 Трудового кодекса РФ - не менее 4 % тарифной ставки (оклада), установленной для различных видов работ с нормальными условиями труда.

Размер компенсации устанавливает руководитель гимназии по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации в соответствии с условиями коллективного договора.

Класс 3.1.	Класс 3.2.	Класс 3.3.	Класс 3.4.
4% тарифной ставки (оклада)	8% тарифной ставки (оклада)	12% тарифной ставки (оклада)	16% тарифной ставки (оклада)

В случае истечения срока действия СОУТ указанная выплата сохраняется работникам до проведения очередной СОУТ.

Руководитель гимназии осуществляет меры по проведению СОУТ с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях. СОУТ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013г. № 426-ФЗ (ред. от 30.12.2020г.) «О специальной оценке условий труда»

Если по итогам специальной оценки условий труда рабочее место признается безопасным, то указанная выплата отменяется (не выплачивается).

9.5. Всем работникам гимназии выплачивается районный коэффициент в размере 15% к заработной плате за работу в местностях с особыми климатическими условиями, установленный постановлением Государственного Комитета Совета Министров СССР по вопросам труда и заработной платы, и Секретариата ВЦСПС от 21.05.87 № 591 «О введении районных коэффициентов к заработной плате рабочих и служащих, для которых они не установлены, на Урале и в производственных отраслях в северных и восточных районах Казахской ССР».

9.6. Выплата за совмещение профессий (должностей) устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по другой профессии (должности) в пределах установленной продолжительности рабочего времени. Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.7. Выплата за расширение зоны обслуживания устанавливается работнику при выполнении им дополнительной работы по такой же профессии (должности). Размер доплаты и срок исполнения данной работы устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

9.8. Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается работнику в случае

увеличения установленного ему объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором.

Размеры доплат и срок исполнения дополнительно оплачиваемых работ устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительно оплачиваемых работ.

Доплаты за увеличение объема работ устанавливаются в следующих размерах.

9.8.1. За классное руководство помимо федеральной выплаты в размере 5000 рублей: 5, 9, 11 классы - 4000 рублей

6, 7, 8, 10 классы – 3000 рублей;

9.8.2. За заведование кабинетами

- 500 рублей (кабинеты химии, физики, биологии, информатики, технологии, спортивные залы)

- 300 рублей (все общеучебные кабинеты).

9.8.3. За проверку письменных работ (% от должностного оклада учителя с учётом его педагогической нагрузки):

- 5,5% русский язык и литература,

- 5% математика,

- 4% биология, физика, химия,

- 3% иностранный язык,

- 2,5% история, обществознание, музыка, МХК, ОБЗР, труд (технология), информатика, ИЗО.

9.9. Продолжительность рабочего дня или смены, непосредственно предшествующему нерабочему праздничному дню, уменьшается на один час (ст. 95 ТК РФ)

Если на отдельных видах работ невозможно уменьшение продолжительности работы (смены) в праздничный день, переработка компенсируется предоставлением работнику дополнительного времени отдыха или с согласия работника дополнительной оплатой в соответствии с действующим законодательством.

9.10. Оплата сверхурочной работы производится в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

Сверхурочная работа оплачивается за первые два часа не менее в полуторном размере, за последующие часы - не менее чем двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

9.11. Размер повышения оплаты труда за работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) составляет 35 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, рассчитанных за час работы, за каждый час работы в ночное время.

Расчет части оклада (должностного оклада), ставки заработной платы за час работы определяется путем деления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника на среднемесячное количество рабочих часов в соответствующем календарном году в зависимости от установленной работнику продолжительности рабочей недели.

Оплата труда за работу в ночное время осуществляется в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год, включая все источники финансирования.

9.12. Доплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни производится работникам, привлекавшимся к работе в выходные и нерабочие праздничные дни, в соответствии с действующим законодательством в пределах фонда оплаты труда работников учреждения, утверждённого на соответствующий финансовый год.

По желанию работника повышенная оплата за работу в выходные и нерабочие праздничные дни может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного в выходные и нерабочие праздничные дни.

9.13. Педагогическим работникам гимназии, деятельность которых связана с образовательным процессом, за выполнение работ в условиях, отличающихся от нормальных, устанавливается доплата к окладам в размере 15 процентов оклада.

9.14. Компенсационные выплаты производятся как по основному месту работы, так и при совмещении должностей, расширении зоны обслуживания и совместительстве.

Компенсационные выплаты не образуют новые оклады (должностные оклады), ставки заработной платы и не учитываются при начислении стимулирующих и иных выплат, устанавливаемых в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы.

9.15. Размеры выплат компенсационного характера работникам устанавливаются руководителем гимназии в соответствии с настоящим Положением с учётом мнения первичной профсоюзной организации.

Размеры выплаты компенсационного характера конкретному работнику и срок осуществления данной выплаты устанавливается по соглашению сторон трудового договора с учётом содержания и (или) объёма дополнительной работы, а также срока ее выполнения.

10. Порядок, условия и размеры выплат стимулирующего характера

10.1. Выплаты стимулирующего характера, размеры и условия их осуществления устанавливаются коллективным договором, соглашением, настоящим Положением, «Положением о регламенте распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ гимназии №2» и трудовым договором с учётом разработанных в гимназии показателей и критериев оценки

эффективности труда ее работников в пределах бюджетных ассигнований, направляемых на оплату труда работников гимназии, а также средств от деятельности, приносящей доход, направленных на оплату труда работников гимназии.

10.2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются:

- 1) за интенсивность и высокие результаты работы;
- 2) за качество выполняемых работ;
- 3) по итогам работы в виде премиальных выплат;
- 4) иные выплаты в пределах фонда оплаты труда работников

гимназии, в том числе средств от приносящей доход деятельности.

10.3. Выплаты стимулирующего характера, указанные в п. 10.2, устанавливаются и выплачиваются работнику при наличии следующих обязательных условий:

- успешное и добросовестное исполнение профессиональных и должностных обязанностей работником в соответствующем периоде;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- участие в течение соответствующего периода в выполнении важных работ, мероприятий.

10.4. Размер выплат стимулирующего характера определяется гимназией с учетом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников в пределах фонда оплаты труда, утвержденного на соответствующий финансовый год.

Решение о введении выплат стимулирующего характера принимается руководителем гимназии на основании «Положения о регламенте распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ гимназии № 2» с учетом возможности обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

10.5. Размер выплат стимулирующего характера определяется гимназией с учётом разработанных показателей и критериев оценки эффективности труда работников и установленных «Положением о регламенте распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ гимназии № 2» в пределах фонда оплаты труда, утверждённого на соответствующий финансовый год.

10.6. К выплатам за интенсивность и высокие результаты работы относятся:

- 1) выплаты за выполнение работ, повышающих эффективность деятельности, авторитет и улучшающих имидж гимназии,
- 2) выплаты молодым специалистам,
- 3) выплаты за интенсивность труда работника, за сложность,
- 4) напряженность, особый режим и график работы, в случае превышения установленных системой нормирования труда учреждения норм труда.

10.7. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются с целью материального стимулирования наиболее квалифицированных, компетентных, ответственных и инициативных работников.

Молодым специалистам устанавливаются выплаты в размере 50 процентов должностного оклада заработной платы на ставку.

10.8. Размер выплат за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы и интенсивности его труда на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, «Положением о регламенте распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ гимназии № 2», трудовым договором.

10.9. Выплаты за качество выполняемых работ устанавливаются с целью материального поощрения работника за высокий уровень профессиональной подготовленности, получение высокой оценки по результатам проведенной независимой оценки качества образования.

10.10. К выплатам за качество выполняемых работ относятся выплаты за наличие ученой степени кандидата (доктора) наук по соответствующему профилю и (или) почетного звания (СССР, РСФСР, Российской Федерации) по соответствующему профилю, название которого начинается со слов «народный», «почетный» или «заслуженный», а также за другие качественные показатели.

Размер выплат за качество выполняемых работ устанавливается работнику с учетом фактических результатов его работы на определенный срок в порядке, установленном коллективным договором, «Положением о регламенте распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ гимназии №2», трудовым договором.

10.11. К премиальным выплатам по итогам работы относятся выплаты, устанавливаемые по итогам работы за определенный период времени на основании показателей и критериев оценки эффективности деятельности работника гимназии в соответствии с «Положением о регламенте распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ гимназии №2».

10.12. Условия, порядок и размер единовременного премирования определяются «Положением о регламенте распределения стимулирующих выплат работникам МАОУ гимназии № 2», принятым руководителем гимназии по согласованию с первичной профсоюзной организацией.

10.13. Работникам может оказываться материальная помощь, условия выплаты и размер которой устанавливаются «Положением об оказании материальной помощи работникам Муниципального автономного общеобразовательного учреждения гимназии №2», принятым по согласованию с профсоюзным комитетом первичной профсоюзной организации. Материальная помощь выплачивается на основании личного заявления работника.

Руководителю гимназии может быть оказана материальная помощь на основании его заявления. Условия выплаты и размер материальной помощи устанавливаются работодателем.

10.14. Работникам, работающим неполное рабочее время (день, неделя), размер выплаты стимулирующего характера устанавливается пропорционально отработанному времени.

11. Заключительные положения

11.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует в течение срока действия коллективного договора. Изменения (дополнения) в данное Положение вносятся на основании нормативных актов (указов, постановлений) вышестоящих органов в соответствии с законодательством РФ.

11.2. В случае задержки выплаты работникам заработной платы и других нарушений в сфере оплаты труда руководитель гимназии несёт ответственность в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

11.3. При отсутствии или недостатке соответствующих (бюджетных и / или внебюджетных) финансовых средств руководитель гимназии вправе приостановить выплату стимулирующих выплат, уменьшить либо отменить их выплату, предупредив работников МАОУ гимназии № 2 об этом в порядке, установленном статьей 74 Трудового кодекса Российской Федерации.

11.4. Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых гимназией услуг, гимназия вправе осуществлять привлечение помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием на постоянной основе, других работников на условиях срочного трудового договора за счет средств, поступающих от приносящей доход деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075030

Владелец Расторгуева Светлана Владимировна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026