

**Приложение № 2
к коллективному договору**

Первичная профсоюзная организация
МАОУ гимназии № 2
Председатель ППО  Ю.Г. Белоглазова

Директор МАОУ гимназии № 2
 С.В. Расторгуева



ПРИНЯТО:

на общем собрании трудового коллектива
Протокол № 3 от 19.12.2024

ПОЛОЖЕНИЕ
о порядке формирования и использования средств
от приносящей доход деятельности
Муниципального автономного общеобразовательного
учреждения гимназии № 2

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Законом Российской Федерации «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Гражданским кодексом РФ, Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации», Законом Российской Федерации «О защите прав потребителей», Законом «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», Постановлением Правительства РФ от 15.09.2020г. № 1441 «Об утверждении Правил оказания платных образовательных услуг», Уставом учреждения и иными нормативными актами Российской Федерации.

1.2. Настоящее Положение имеет своей целью регламентировать финансовые механизмы и взаимоотношения, возникающие в общеобразовательном учреждении при использовании средств, полученных от приносящей доход деятельности, а также утвердить порядок использования финансовых средств внутри гимназии для осуществления основной и оперативно-хозяйственной деятельности.

1.3. Под приносящей доходы деятельностью в настоящем Положении понимается экономическая, финансовая деятельность гимназии, по разработке и реализации проектов, не связанных с финансовым обеспечением образовательной деятельности гимназии его учредителем.

Приносящая доход деятельность может осуществляться гимназией постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, соответствует указанным целям и не противоречит федеральным законам.

1.4. Доходы (внебюджетные средства) - денежные и иные материальные средства юридических или физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, переданные гимназии на основе добровольного волеизъявления или по договорам об образовании по дополнительным общеобразовательным программам (возмездного оказания услуг) и другим гражданско-правовым договорам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.5. Перечень платных услуг, в том числе платных образовательные услуги, оказываемых гимназией, и порядок их предоставления определяется Уставом учреждения и настоящим Положением.

2. Источники доходов

2.1. Средства от приносящей доход деятельности - это средства, поступившие в соответствии с законодательством в распоряжение гимназии, кроме субсидий на выполнение муниципального задания и субсидий на иные цели.

2.2. К источникам доходов и видам экономической и финансовой деятельности учреждения, указанной в п.1.3. настоящего Положения, относятся:

- добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц;
- оказание платных дополнительных услуг, в том числе платных образовательных услуг;
- оказание посреднических услуг;
- долевое участие в деятельности других учреждений (в том числе образовательных) и организаций;
- приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;
- ведение приносящих доход иных вне реализационных операций, непосредственно не связанных с собственным производством предусмотренных уставом продукции, работ, услуг и с их реализацией;
- выполнение научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ и оказание услуг по договорам (государственным контрактам), по грантам на проведение научно-исследовательских работ;
- средства, поступающие от арендаторов (субарендаторов) на возмещение эксплуатационных, коммунальных и других административно-хозяйственных услуг;
- спонсорская помощь от организаций и учреждений.

2.3. Доход от добровольных пожертвований и целевых взносов может включать в себя:

- целевые средства от организаций, предприятий и частных лиц для выплаты стипендий, и грантов обучающимся;
- доход в виде добровольных взносов от физических и юридических лиц;
- добровольные пожертвования физических и юридических лиц;
- доход в виде целевых средств на развитие материально-технической базы;
- доход в виде целевых средств предприятий и организаций на проведение учебно-производственной и ознакомительной практики студентов;
- доход от прочих целевых поступлений.

2.4. Платные образовательные и иные услуги реализуются гимназией посредством:

- создания и передачи научной (научно-методической) продукции, объектов интеллектуальной собственности;
- учебно-производственной деятельности учебных и учебно-производственных мастерских, учебно-опытных участков и других структурных подразделений, не имеющие статуса юридического лица, в том числе в виде:
- осуществления издательской деятельности, деятельности в области связи и средств массовой информации (в том числе электронных) в

соответствии с действующим законодательством;

- реализации рекламной, редакционной, издательской, полиграфической, информационной деятельности;
- организации туризма, экскурсий, отдыха граждан;
- организации и проведение культурно-массовых мероприятий, выставок-продаж, ярмарок, театральной и концертной деятельности, зрелищных мероприятий;
- услуг по проведению конференций, совещаний, семинаров;
- производства и реализации продукции производственного, технического, учебного и бытового назначения;
- услуг бытового назначения;
- организации и проведения спортивных, физкультурно-оздоровительных мероприятий;
- производства и реализации товаров народного потребления;
- предоставления услуг связи, включая услуги в областях информационно-телекоммуникационных систем, услуги передачи данных;
- предоставления услуг логопедической, дефектологической и психологической помощи;
- иных видов деятельности при наличии у гимназии лицензии на ее осуществление.

Перечень платных образовательных и иных услуг является открытым: гимназия вправе реализовывать любые иные платные образовательные и иные услуги в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2.5. Оказание платных образовательных услуг осуществляется в соответствии с Положением «О порядке оказания платных образовательных услуг в МАОУ гимназии № 2» и на основании договоров об оказании платных образовательных услуг исключительно по желанию родителей (законных представителей) обучающихся и, в случаях, предусмотренных законодательством, самих обучающихся, и может включать в себя следующие виды услуг:

- обучение обучающихся по дополнительным общеобразовательным программам (за пределами государственных образовательных стандартов);
- тестирование детей школьного и дошкольного возраста;
- репетиторство для обучающихся иных образовательных учреждений;
- обучение на курсах по отдельным дисциплинам;
- переподготовка и повышение квалификации (сверх финансируемых за счет средств соответствующих бюджетов заданий (контрольных цифр));
- углубленное изучение отдельных дисциплин сверх учебных программ;
- дополнительное образование, включая кружки, секции, клубы, студии, группы, школы, факультативы по обучению и приобщению детей к знанию мировой культуры, живописи, графики, скульптуры, народных промыслов и т.д.;

- создание различных учебных групп и методов специального обучения детей с отклонениями в развитии;
- создание групп по адаптации детей к условиям школьной жизни (до поступления в школу);
- проведение оздоровительных мероприятий: создание различных секций, групп по укреплению здоровья (гимнастика, аэробика, ритмика, катание на коньках, лыжах, различные игры, общефизическая подготовка и т.д.);
- организация и предоставление дистанционного обучения.

Платные образовательные услуги не могут быть оказаны гимназией взамен или в рамках основной образовательной деятельности, финансируемой за счет средств соответствующего бюджета.

2. Порядок и условия осуществления образовательной организацией приносящей доход деятельности (реализации платных услуг)

3.1. Осуществление финансовых операций по приносящей доход деятельности, реализация платных услуг гимназией осуществляется на основании гражданско-правовых договоров, заключаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации с учетом особенности деятельности бюджетных организаций и предъявляемых к ним требований.

Примерная форма договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам утверждена приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 16.09.2020г. № 500 «Об утверждении примерной формы договора об образовании по дополнительным общеобразовательным программам».

3.2. Договоры на оказание платных услуг подписываются должностными лицами гимназии, имеющими соответствующие полномочия. Перечень таких лиц устанавливается приказом руководителя гимназии.

3.3. Ответственность за качество оказания платных услуг в установленном порядке несет руководитель гимназии, который также контролирует и несет ответственность за финансово-хозяйственную деятельность, соблюдение сметной, финансовой и трудовой дисциплины, сохранность собственности, материальных и других ценностей.

3.4. Оплата услуг (работ) физическими и юридическими лицами, безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования могут производиться в безналичной форме.

Перечисление арендной платы по договорам аренды государственного имущества, переданного в оперативное управление гимназии, производится арендаторами в безналичной форме.

Безналичные расчеты производятся через банковские учреждения и (или) отделения почтовой связи на лицевой счет гимназии, открытый в органах казначейства.

Если расчет производится в безналичной форме, то гимназия вправе запросить у заказчика или потребителя услуги платёжные документы, подтверждающие такую оплату: квитанцию об оплате с отметкой банка либо копию платежного поручения с отметкой банка.

4. Основные направления, порядок и условия расходования доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности

4.1. Доходы (средства), полученные гимназией от приносящей доход деятельности, являются дополнительным источником финансирования расходов гимназии.

4.2. Гимназия самостоятельно определяет направления и порядок использования полученных от приносящей доход деятельности средств, в том числе их долю, направляемую на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работникам, а также на содержание и укрепление материально-технической базы.

4.3. Не используемые в текущем году финансовые средства не могут быть изъяты у гимназии.

4.4. Денежные средства, полученные от приносящей доход деятельности, могут расходоваться по следующим направлениям:

- на оплату труда и начисления на фонд оплаты труда;
- на оплату государственных пошлин;
- на закупку материалов (строительные, текстильные и т.д.)
- на укрепление материально-технической базы, в том числе:
 - на канцелярские и хозяйственные расходы;
 - на приобретение, содержание и текущий ремонт основных средств и пр.;
- на приобретение сувениров, подарков;
- на приобретение продуктов питания;
- на проведение мероприятий и праздников;
- на расходы по повышению квалификации работников;
- на оплату командировочных расходов;
- на приобретение методической и учебной литературы;
- на благоустройство территории;
- на оплату коммунальных услуг и услуг связи, печатных услуг, услуг нотариуса, услуг по найму транспорта, услуг по организации концертной деятельности и прочих услуг;
- на иные цели, предусмотренные Уставом гимназии.

4.5. Имущество, приобретенное за счет средств (доходов), полученных от приносящей доход деятельности, поступает в самостоятельное распоряжение гимназии и подлежит обособленному учету.

4.6. Гимназия самостоятельно определяет направления и порядок использования своих средств, в том числе их долю, направляемую на оплату

труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь работников, а также создание внебюджетных фондов организационного, учебного, научного и материально-технического развития.

4.7. Основным документом, определяющим распределение доходов (средств), полученных гимназией от приносящей доход деятельности, по статьям расходов является план финансово-хозяйственной деятельности.

4.8. Гимназия самостоятельно разрабатывает и утверждает планы финансово-хозяйственной деятельности, а также калькуляции по приносящей доход деятельности в разрезе конкретных видов деятельности, а также платных образовательных услуг.

4.9. Планы финансово-хозяйственной деятельности и калькуляции по средствам от приносящей доход деятельности подлежат представлению в орган, осуществляющий открытие и ведение лицевого счета гимназии для учета операций с указанными средствами.

4.10. Гимназия осуществляет расходование средств от приносящей доход деятельности в соответствии с утвержденными Планами финансово-хозяйственной деятельности в пределах фактически поступивших средств.

5. Порядок и условия расходования отдельных видов доходов (внебюджетных средств), полученных от приносящей доход деятельности

5.1. Добровольные пожертвования, целевые взносы юридических и (или) физических лиц, в том числе родителей (законных представителей) обучающихся, расходуются гимназией на уставные цели.

Указанные пожертвования и взносы могут расходоваться на приобретение:

- книг и учебно-методических пособий;
- технических средств обучения;
- мебели, инструментов и оборудования;
- канцтоваров и хозяйственных материалов;
- материалов для занятий;
- наглядных пособий;
- средств дезинфекции;
- подписных изданий;
- на создание интерьеров, эстетического оформления гимназии;
- благоустройство территории;
- содержание и обслуживание множительной техники;
- на организацию и проведение досуговых мероприятий с обучающимися;
- иные цели, указанные лицом, осуществляющим пожертвование или взнос.

В случае, если вносителем цель пожертвования или взноса не определена, полученные денежные средства расходуются на цели, предусмотренные Уставом гимназией.

5.2. Доходы от платных образовательных услуг.

5.2.1. Доходы от платных образовательных услуг распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы педагогическим, административным и обслуживающим работникам при организации платных образовательных услуг в форме групповых занятий и в форме индивидуальных занятий;
- на оплату коммунальных услуг, а также услуг по содержанию зданий в соответствии с нормативами;
- на материальные затраты (приобретение учебных материалов, пособий, расходных материалов);
- на прочие услуги, в том числе услуги связи;
- на услуги по содержанию имущества гимназии, в том числе текущий ремонт.

5.2.2. Заработная плата педагогическим и иным работникам, занятым при оказании платных образовательных услуг, устанавливается в соответствии с тарификацией и закрепляется в трудовом либо гражданско-правовом договоре (договоре возмездного оказания услуг) на учебный год. В связи с существенными изменениями количественных параметров конкретной ПОУ размер заработной платы может быть пересмотрен в следующем полугодии текущего учебного года.

5.2.3. Основанием для выплаты педагогическим и иным работникам заработной платы (доплат, надбавок, стимулирующие выплаты) из средств, полученных гимназией от оказания платных образовательных услуг, являются:

- планы финансово-хозяйственной деятельности;
- приказы о доплатах, о премировании работников из внебюджетных средств гимназии;
- справки Муниципального казенного учреждения «Центр бухгалтерского и материально-технического обеспечения образовательных учреждений г. Екатеринбурга» о фактическом размере поступивших за отчетный месяц средств от оказания платных образовательных услуг.

5.2.4. В гимназии могут устанавливаться следующие доплаты за счет привлеченных внебюджетных средств:

- руководителю гимназии в размере трех процентов ежеквартально от привлеченных средств от оказания платных образовательных услуг, включая обязательные отчисления во внебюджетные фонды;
- иным работникам (категориям работников) гимназии в размере и на условиях, определяемых ежемесячно приказом руководителя гимназии на основании фактических показателей деятельности работников.

5.3. Доходы (средства), полученные гимназией от оказания платных образовательных услуг и иных источников (за исключением доходов

указанных в п.п. 5.1., 5.2. настоящего Положения), распределяются следующим образом:

- на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) с начислениями в том числе:
- работникам, непосредственно участвующим в оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты);
- работникам, оказывающим содействие (непосредственно не занятым) в оказании платных образовательных услуг и иной приносящей доход деятельности, направляемых на выплату заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты).
- на оплату коммунальных услуг;
- на функционирование и развитие материальной базы гимназии;
- на повышение квалификации работников;
- на оказание материальной помощи работникам;
- на другие цели по направлениям, перечисленным в пункте 4.4 настоящего Положения.

Непосредственная величина денежных средств, полученных от приносящей доход деятельности, направляемая на выплату работникам заработной платы (включая надбавки, доплаты и стимулирующие выплаты) утверждается приказами руководителя гимназии.

5.4. Гимназия в лице руководителя распоряжается доходами в пределах утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности и несет ответственность за эффективное использование средств перед Учредителем и коллегиальными органами управления гимназии.

6. Контроль и ответственность

6.1. Общий контроль за оказанием платных образовательных и иных услуг гимназией осуществляют в пределах своей компетенции органы местного самоуправления муниципального образования, государственные органы и организации, на которые в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации возложена проверка деятельности образовательных учреждений.

6.2. Оперативный контроль за исполнением утвержденных планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от платных образовательных услуг возлагается на гимназию в лице её руководителя.

6.3. Ответственность за организацию платных образовательных услуг, за соблюдение дисциплины цен при оказании платных образовательных услуг, выполнение законодательства о защите прав потребителей, правильность учета платных образовательных и иных услуг возлагается непосредственно на гимназию в лице его руководителя.

6.4. Общественный контроль за выполнением планов финансово-хозяйственной деятельности, расходованием средств от приносящей доход деятельности гимназии осуществляется Наблюдательным советом, а также профсоюзным комитетом гимназии. Руководитель гимназии не реже одного раза в год представляет широкой общественности, а также Наблюдательному совету и профсоюзному комитету публичный доклад, содержащий в том числе финансово-экономические сведения о доходах и расходах за счет средств, полученных гимназией от приносящей доход деятельности.

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 143507986500560089701835989304833372774460075030

Владелец Расторгуева Светлана Владимировна

Действителен с 31.03.2025 по 31.03.2026