

ПРИКАЗ № 108 от «23» августа 2024 года
по внебюджетному отделению
МАОУ гимназии № 2

**Содержание: О начале работы ПОУ «ДОШКОЛЁНОК»
МАОУ гимназии № 2 в 2024/2025 учебном году**

В связи с началом учебного 2024/2025 года, в соответствии с Уставом, Лицензией на право ведения образовательной деятельности и оказанием платных образовательных услуг ПРИКАЗЫВАЮ:

- Начать работу платной образовательной услуги (ПОУ) «Дошколёнок» МАОУ гимназии № 2 с 09 сентября 2024 года по 30 апреля 2025 года.
- Начать запись и оформление договоров с заказчиками на ПОУ с 26 августа 2024 года.
- Установить плату за обучение на ПОУ в соответствии с утвержденной калькуляцией стоимости данной ПОУ за весь период обучения 53760руб., в месяц: 7680,00 руб.
- Установить следующие сроки оплаты обучения в 2024-2025 уч.г. по кварталам:
 - за сентябрь 2024 года (5760руб) - до 10 сентября 2024 г;
 - за октябрь-дек. 2024 года (21120руб) – до 10 октября 2024 г;
 - за январь-март 2024 года (19200руб) – до 20 января 2025 г;
 - за апрель 2024 года (7680руб) – до 25 марта 2025 г;
- Ответственность за комплектование кадров ПОУ; организационное обеспечение деятельности; графика учебного процесса, расписания; составление списков детей по группам; подготовку проектов приказов о зачислении детей в группы, о движении контингента, а также контроль за выполнением обязательств родителей по договору в части оплаты обучения возложить на организатора и методиста ПОУ «Дошколёнок» Ефимчук И.Г.
- Проводить занятия на ПОУ в здании гимназии (пер. Пестеревский, 3) в соответствии с утвержденным расписанием работы ПОУ в кабинетах №№ 222, 311, 328, 427 после окончания уроков основного расписания. Расписание занятий в приложении 1.
- Оформление договоров, ответственность за делопроизводство, документооборот, координацию работы по оказанию платных образовательных услуг (ПОУ) между МАОУ гимназия №2 и Управлением образования Верх-Исетского района Департамента образования г. Екатеринбурга возложить на Дмитриеву Е.В., инструктаж по технике безопасности возложить на методиста ПОУ Ефимчук И.Г. при подписании договора.
- Подписание договоров с родителями со стороны МАОУ гимназии № 2 без изменения типового бланка доверить Дмитриевой Е.В. с применением факсимильного варианта подписи директора.
- Рекомендовать заказчикам производить оплату услуги по квитанциям со штрих-кодом во всех отделениях ОАО «Банк «Екатеринбург».
- Ответственность за формирование квитанций возложить на сотрудников МКУ ЦБ УО Верх-Исетского района г. Екатеринбурга.
- Принять по совместительству учителями на ПОУ и заключить трудовые договоры со следующими сотрудниками:

№ п/п	ФИО учителя	Предмет
1.	Волегова Татаьяна Игоревна	- изобразительное искусство, 1 ч/неделю
2.	Игнатъева Екатерина Александровна	- ритмика и танец, 1 ч/неделю
3.	Кадомцева Ольга Сергеевна	- основы логики// клуб почемучек, по 1 ч/неделю
4.	Снежко Юлия Леонидовна	- основы английского языка, 2 ч/неделю
5.	Федосеева Светлана Валерьевна	- развитие речи// формописание, по 1 ч/неделю

Директор гимназии № 2

С.В.Расторгуева