

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ АВТОНОМНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ГИМНАЗИЯ №2**

ПРИНЯТО

Педагогическим советом № 1  
От «28» августа 2020г.

УТВЕРЖДАЮ:

И.о. директора МАОУ гимназия №2



С.В.Расторгуева

введено в действие приказом

от «4» сентября 2020 г. № 141/д

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О постановке учащихся на внутришкольный учет**

Екатеринбург, 2020

## 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение создано на основании Постановления Правительства Свердловской области № 188-ПП от 02.04.2020, Конвенции ООН о правах ребенка, Конституции Российской Федерации, Законов Российской Федерации «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Устава школы.

1.2. Настоящее Положение реализует комплекс мероприятий по профилактике асоциального поведения детей и подростков и регламентирует порядок учета учащихся образовательного учреждения, находящихся в социально-опасном положении и нуждающихся в индивидуальной профилактической работе.

1.3. Внутришкольный учет ведется с целью своевременного выявления обучающихся указанных категорий, и оказания индивидуальной профилактической (коррекционной) работы.

1.4. Целью внутришкольного учета является создание объективных условий для улучшения качества профилактической работы, усиление социальной и правовой защиты обучающихся в образовательном учреждении.

## 2. Основания для постановки на внутришкольный учет.

2.1. Основаниями для постановки на внутришкольный учет обучающихся являются статьи 5, 6, 14 Федерального Закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»:

- непосещение или систематические пропуски занятий обучающимся без уважительных причин (суммарно 30 дней);
- неуспеваемость обучающегося по учебным предметам в течении полугодия;
- социально-опасное положение: а) безнадзорность или беспризорность, б) бродяжничество или попрошайничество;
- употребление обучающимся психоактивных и токсических веществ, спиртных напитков;
- совершение обучающимся правонарушения, повлекшего за собой меры административного взыскания;
- совершение обучающимся правонарушения до достижения возраста, с которого наступает уголовная ответственность;
- постановка обучающегося на учет в КДН и ЗП, ПДН;
- систематическое нарушение обучающимся Устава и внутреннего распорядка школы;
- нарушение обучающимся дисциплины в школе (драки и др.).

2.2. Постановка обучающегося на ВШУ осуществляется Советом профилактики на основании докладных педагогов, анализе учёта посещаемости, успеваемости, решения КДНиЗП.

### **3. Категории обучающихся образовательного учреждения, подлежащих внутришкольному учету и основания для постановки на внутришкольный учет**

1. Обучающиеся, пропускающие занятия без уважительной причины 15-30% учебного времени
2. Обучающиеся, сопричастные к употреблению ПАВ, правонарушениям
3. Обучающиеся, систематически нарушающие дисциплину, проявляющие элементы асоциального поведения (сквернословие, драки, издевательство над другими людьми)
4. Обучающиеся, нарушающие Устав общеобразовательного учреждения

### **4. Порядок постановки обучающихся на внутришкольный учет.**

- 4.1. В течение учебного года решение о постановке обучающегося на учет принимается на заседаниях Совета профилактики при наличии оснований, указанных в п. 2.
- 4.2. Обучающийся может быть поставлен на внутришкольный учет даже в случае отсутствия его и его законных представителей на Совете профилактики при наличии оснований, указанных в п.2.

### **5. Порядок снятия с внутришкольного учета.**

- 4.1. При наличии положительных результатов коррекционной работы на заседании Совета профилактики принимается решение о снятии обучающегося с внутришкольного учета и оформляется приказом директора. Основанием снятия с учета являются позитивные изменения, сохраняющиеся длительное время (минимум 2 месяца), указанных в настоящем положении обстоятельств жизни обучающегося, по ходатайству классного руководителя и по решению Совета профилактики.

### **6. Оказание индивидуальной помощи несовершеннолетним обучающимся, состоящим на внутришкольном учёте.**

- 5.1. В соответствии с ч.2 ст.14 федерального закона «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений», детям и подросткам, состоящим на внутришкольном учёте, оказывается индивидуальная социально-педагогическая помощь.
- 5.2. Планы индивидуальной социально-педагогической и психологической помощи разрабатываются классным руководителем.

### **7. Документация на учащегося, состоящего на внутришкольном учёте**

- 7.1. На учащегося, состоящего на внутришкольном учёте, заводится «Личное дело».

7.2. «Личное дело» учащегося включает в себя следующие разделы:

- приказ о постановке на учёт;
- план индивидуальной профилактической работы с учащимся, разработанный классным руководителем;
- копии документов, удостоверяющих личность учащегося;
- копии Постановлений КДНиЗП в отношении учащегося;
- копии постановлений ПДН ОП по Верх-Исетскому району г.Екатеринбурга;
- копии решений суда;
- характеризующие материалы на учащегося;
- информация об исполнении плана ИПР, предоставляемая классным руководителем в конце каждой четверти;
- Акты обследования семьи учащегося 1 раз в 3 месяца;
- справки о проведении бесед с учащимся;
- другая документация, поступающая на учащегося.