

ПРИКАЗ

16.12.2022

№ 406-0

Екатеринбург

Об организации учебного процесса в МАОУ гимназии №2 с применением дистанционных образовательных технологий с 19.12.2022

Во исполнение предложений Управления Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Свердловской области от 15.12.2022 № 66-00-17/02-28044-2022, от 16.12.2022 № 66-08-17/09-2022 «О реализации мер по улучшению санитарно-эпидемиологической обстановки и выполнению требований санитарного законодательства», а также в целях обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, согласно Поручению Департамента образования от 16.12.2022 № 7483/37/36.01-29:

ПРИКАЗЫВАЮ:

- 1) Усилить меры по обеспечению безопасных условий обучения и воспитания обучающихся. Ответственный – директор.
- 2) В период с 19 декабря 2022 года до 23 декабря в 5-8 классах и до 24 декабря в 9-11 классах предусмотреть реализацию образовательных программ с применением дистанционных технологий и электронного обучения, позволяющих обеспечивать взаимодействие обучающихся и педагогических работников опосредованно (на расстоянии) в соответствии с утвержденным календарным учебным графиком. Ответственный - директор.
- 3) Исключить нахождение обучающихся 5-11 классов в гимназии.
- 4) Обеспечить незамедлительное информирование родителей (законных представителей) обучающихся о переходе на особый режим функционирования ОО.
- 5) Обеспечить консультирование обучающихся и их родителей по вопросам осуществления образовательного процесса по телефону гимназии 371-87-94 с 9.00 до 16.00. Разместить на сайте гимназии телефон горячей линии по вопросам организации образовательного процесса 371-87-94.
- 5) Организовать выдачу обучающимся, не имеющим технической возможности получать образование с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения, технических средств обучения, имеющихся в наличии в ОО, на период реализации образовательных программ с применением дистанционных образовательных

технологий и электронного обучения, с оформлением необходимой документации.

6) Обеспечить ежедневный мониторинг хода образовательного процесса с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий, в том числе контроль посещаемости занятий. Ответственный - зам. директора Кубасова О.С.

7) Индивидуальные консультации для обучающихся, имеющих проблемы в освоении программы, проводить в дистанционной форме или индивидуально.

8) Обеспечить мониторинг процесса дистанционного обучения каждым обучающимся гимназии, в том числе контроль посещаемости занятий. Обо всех организационных и технических проблемах обучающийся или его родитель в течение учебного дня сообщает классному руководителю. Классный руководитель оперативно решает возникший вопрос с соответствующим специалистом: заместителем директора, учителем, техническим специалистом. Ответственные- зам. директора Кубасова О.С., Заводова Ю.В., классные руководители.

9) Обеспечить консультирование обучающихся и учителей по вопросам использования оборудования и программ. Ответственный- зам. директора Заводова Ю.В.

10) Организовать психологическое консультирование учителей и обучающихся в дистанционных форме, в том числе по телефону. Ответственный – психолог Пометелина М.Б.

11) Исключить проведение очных массовых мероприятий в гимназии. Ответственный – директор.

12) Организовать работу по санитарной обработке здания гимназии. Ответственный – зам. директора Зубарева Л.И.

13) Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора гимназии:



О.С. Кубасова